

## تقديم طلبات الاستئناف بشأن الغرامات أو الإيقافات أو الإلغاءات

1. يجب تقديم استئناف على قرار صادر عن إدارة شؤون الأعمال التجارية وحماية المستهلك ("BACP") بالغرامات أو الإيقافات أو إلغاء ترخيص تقديم المشروبات الكحولية إلى لجنة استئناف التراخيص ("LAC") في غضون عشرين (20) يومًا من تاريخ صدور أمر إدارة شؤون الأعمال التجارية وحماية المستهلك بالغرامات أو الإيقافات أو إلغاء ترخيص تقديم المشروبات الكحولية. سيؤدي عدم تقديم الاستئناف خلال عشرين (20) يومًا\* من تاريخ الطلب إلى فقدان قدرتك على استئناف القرار. (يرجى ملاحظة: تتبع لجنة استئناف التراخيص جدول الإجازات الرسمية الصادر عن الإدارة القانونية لمدينة شيكاغو).
2. للاستئناف على النتائج التي توصلت إليها إدارة شؤون الأعمال التجارية وحماية المستهلك، يجب على المرخص له تقديم مستندات معينة إلى لجنة استئناف التراخيص.
  - (أ) يجب على المرخص له تقديم إشعار استئناف (انظر إشعار الاستئناف ضمن المستندات).
  - (ب) يجب إرفاق نسخة من أمر إدارة شؤون الأعمال التجارية وحماية المستهلك النهائي الخاص بتقرير الوقائع أو الغرامة أو الإيقاف أو إلغاء الترخيص مع إشعار الاستئناف الخاص بك.
  - (ج) فاتورة POS (نقاط البيع) التي توضح دفع رسوم التسجيل البالغة 125 دولارًا وإثبات أن جميع رسوم الترخيص المطلوبة قد تم دفعها حتى الآن.
  - (د) إفادة خطية موثقة تفيد بأن المحكمة أبلغت الأطراف بمحاضر جلسات الإجراءات في إدارة شؤون الأعمال التجارية وحماية المستهلك.
3. من أجل الاستئناف، يجب على المرخص له دفع رسوم إيداع بقيمة 125.00 دولارًا لدى الإدارة المالية. نموذج فاتورة نقاط البيع متاح الآن على موقع الإدارة الخاص بنا على [www.cityofchicago.org/lac](http://www.cityofchicago.org/lac) قم بتنزيل النموذج ودفع الرسوم في أي مركز دفع بمدينة شيكاغو. يجب تقديم إيصال يوضح دفع الرسوم إلى لجنة استئناف التراخيص. لن يتم قبول أي استئناف بدون هذا الإيصال.
4. يجب على المرخص له أيضًا تضمين أي قانون قضائي أو قانون يعتمد عليه المرخص له في إزالة قرار إدارة شؤون الأعمال التجارية وحماية المستهلك.
5. بمجرد تقديم استئناف إلى لجنة استئناف التراخيص، يجب على المرخص له تقديم إفادة خطية موثقة من كاتب العدل تفيد بأن المحكمة أبلغت الأطراف بمحاضر جلسات الإجراءات في إدارة شؤون الأعمال التجارية وحماية المستهلك. يجب تقديم الإفادة الخطية إلى لجنة استئناف التراخيص في غضون 10 أيام عمل من تاريخ تقديمها مختومة من قبل لجنة استئناف التراخيص في إشعار الاستئناف. سيؤدي عدم تقديم هذه الإفادة إلى رفض الاستئناف. يتعين على أي شخص مرخص له بتقديم المشروبات الكحولية يستأنف أمر الإلغاء الصادر عن إدارة شؤون الأعمال التجارية وحماية المستهلك، بموجب قانون الولاية، دفع رسوم تجديد ترخيص المشروبات الكحولية والإبقاء عليها سارية خلال فترة انتظار الاستئناف. يتعين على أي صاحب ترخيص لتقديم المشروبات الكحولية يقدم استئنافاً على أمر الإلغاء إلى لجنة استئناف التراخيص إظهار دليل على دفع جميع رسوم تجديد الترخيص حتى الآن. يجب على المرخص لهم بتقديم المشروبات الكحولية دفع رسوم التجديد الخاصة بهم في الإدارة المالية بمدينة شيكاغو في الغرفة 107 في قاعة المدينة (City Hall) والحصول على إيصال. يجب تقديم إيصال رسوم تجديد الترخيص المدفوعة، بالإضافة إلى إيصال يوضح دفع رسوم تقديم استئناف جديد، إلى لجنة استئناف التراخيص كشرط أساسي لتقديم استئناف.

\*الأيام = أيام التقويم. إذا صادف تاريخ الاستحقاق يوم السبت أو الأحد أو عطلة المحكمة، فسيكون تاريخ الاستحقاق هو يوم العمل التالي المتاح.

## متطلبات تقديم استئناف على ترخيص تقديم المشروبات الكحولية

(الغرامة، الإيقاف أو الإلغاء)

**يفضل التقديم بشكل إلكتروني عن طريق البريد الإلكتروني إلى [Michelle.Guzman-Flores@cityofchicago.org](mailto:Michelle.Guzman-Flores@cityofchicago.org) إذا كان التقديم عبر البريد الإلكتروني مستحيلًا، فيرجى الاتصال بالرقم 312-744-4095 لترتيب أي عمليات تقديم شخصيًا.**  
يجب إرفاق المستندات التالية قبل قبول تقديم الاستئناف. سيؤدي عدم تقديم أي من المستندات أدناه إلى رفض التقديم.

يجب إرفاق المستندات التالية قبل قبول تقديم الاستئناف. سيؤدي عدم تقديم أي من المستندات أدناه إلى رفض التقديم.

• إشعار الاستئناف

• أمر الإلغاء أو الإيقاف أو الغرامة (مع تقرير الوقائع)

• نموذج المثول

• نسخة من إيصال رسوم التسجيل. نموذج فاتورة نقاط البيع متاح الآن على الموقع الإلكتروني لإدراتنا. قم بتنزيل النموذج ودفع الرسوم في أي مركز دفع في مدينة شيكاغو.

• سيتعين على المرخص لهم بتقديم المشروبات الكحولية إظهار دليل على دفع جميع رسوم تجديد الترخيص حتى الآن. يجب على المرخص لهم دفع رسوم التجديد في الإدارة المالية بمدينة شيكاغو، قاعة المدينة - الغرفة 107. يرجى تضمين نسخة من هذا الإيصال.

النماذج المذكورة أعلاه متاحة للتنزيل على موقعنا ([www.cityofchicago.org/lac](http://www.cityofchicago.org/lac)) أو يمكنك ترتيب موعد للحصول على نسخ ورقية من مكتبنا عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى [Michelle.Guzman-Flores@cityofchicago.org](mailto:Michelle.Guzman-Flores@cityofchicago.org) أو عن طريق الاتصال بالرقم 312-744-4095. إذا كنت تطلب نسخًا ورقية، يوصى بشدة بالاتصال أو إرسال بريد إلكتروني قبل خمسة (5) أيام عمل على الأقل (لا تشمل أيام السبت أو الأحد أو أيام العطل الرسمية للمحكمة) لضمان إمكانية ترتيب وقت لاستلام النسخ الورقية. يرجى العلم أنك ستحتاج إلى وقت لأخذ نموذج فاتورة نقاط البيع إلى أي مركز دفع في مدينة شيكاغو، ودفع رسوم التسجيل، والحصول على إيصال قبل تقديم الاستئناف إلى مكتبنا.

**يرجى ملاحظة أنه في غضون 10 أيام من الموعد النهائي لتقديم الاستئناف، يجب على المرخص له تقديم إفادة موثقة تنفيذ بأن المحكمة أبلغت الأطراف**

**بمحاضر جلسات الإجراءات في إدارة شؤون الأعمال التجارية وحماية المستهلك. سيؤدي عدم تقديم الإفادة إلى رفض الاستئناف.**