

BE SAFE
CHICAGO



保障安全。
商业建筑

保障安全。商业建筑

本指南包含哪些内容？



逐步恢复
(第4阶段)

芝加哥谨慎复工期间要求保证：

健康社交

保持社交距离



与他人之间保持
身体距离的限制措施

聚集人数



对于人员聚集的限制措施

保护用具



个人使用防护用具

卫生要求



确保卫生的社交方式
(例如洗手)

安全空间和条件

进入许可



进入/离开各场所的条件

清洁标准



场所的消毒措施

视觉引导



在场所中张贴
卫生资源信息和指南

工作场所条件



评估人流量、
通风状况等等

营业弹性和监控

灵活模式



灵活休病假、远程工作
(如有可能)

营业弹性



支持灵活营业
(例如多班倒的工作方式)

差旅指南



对于不同地点间
人员往来的限制

检测/跟踪



加强检测和跟踪工作

保障安全。商业建筑 说明示例



逐步恢复
(第 4 阶段)



可能会出现哪些变化？

- 1 在可能的情况下，使用**不透气屏障**分隔工位以提升安全性
- 2 在公共区域或无法保持 6 英尺距离的区域需要始终佩戴口罩
- 3 **重新安排工位布局**以维持适当的距离
- 4 在建筑内各处张贴有关卫生、保持社交距离、个人防护用具等的**视觉标识**
- 5 空间较小、**人流量较高的公共区域应关闭**以避免大量人员聚集
- 6 提供方便员工和客户使用的**卫生站**



保持社交距离

提倡在公共区域（例如大堂、走廊、电梯）保持 6 英尺以上的社交距离

- 限制复工员工的人数
- 在可能的情况下，调整复工人员的上下班时间以改善保持社交距离的条件



聚集人数

限制使用可能出现大量人员聚集的公共区域

- 将自助餐厅、会议室、租户休息室以及其他聚集点的聚集人数限制为不超过 50 人
- 将所有室内场所（包括租户空间）的人数限制在可容纳人数的 40%
- 关闭所有无法确保社交距离的聚集性区域



保护用具

在公共空间和人流量较大的区域需要佩戴口罩

- 在任何室内外公共空间，必须佩戴能够遮盖口鼻的口罩（患有疾病或身体残障，无法安全佩戴口罩者除外）



卫生要求

在可能的情况下，在入口和出口点提供消毒洗手液

- 在建筑大堂内的至少一处地点提供消毒洗手液；雇主需要在租户套间的主要入口的至少一处地点提供消毒洗手液
- 员工复工后，应鼓励其参与有关 COVID-19 的健康和安全培训



对入口和出口进行评估以最大限度保持社交距离并限制人员间的身体接触

- 在可行的情况下，在建筑内使用无接触式登记或验证方式
- 应根据相关行业指南（例如，健身中心的健康和健身指南）提供健身中心和其他建筑便利设施的访问方式
- 在可行的情况下，优化电梯占用率，利用楼层标记和/或标识，并尽量减小电梯厅和其他公共区域的聚集规模。考虑为访客提供更多选择，如果可能，允许易感人群使用送货电梯。如上文“保护用具”部分所述，在任何室内公共空间（如电梯或电梯厅）都必须佩戴口罩。
- 根据适用的消防和生命安全规范和出于安全考虑，允许使用建筑楼梯间
- 在离家前，所有人都应该自我确认是否出现症状，如果出现症状则应待在家中
- 在进入相关场所前，员工应自我筛查以确保未出现 COVID-19 的症状（例如通过调查问卷 – 参见附录）

保障安全。商业建筑

安全空间和工作条件



逐步恢复
(第 4 阶段)



清洁标准

在人流量较大的区域保持每天一次以及更高的清洁频率

- 频繁清洁经常接触的表面和人流量较大的公共区域
- 如果出现 COVID-19 确诊病例，应按照 [CDC 指南](#) 的指示清洁租户使用的所有用品并对其进行消毒



视觉引导

在任何入口/出口点以及其他任何人流量较大的公共区域张贴标识

- 张贴来自建筑和租户的视觉指南，以此倡导保持社交距离、推广 [CDC 指南](#) 以及有助于保持社交距离的人流模式



提倡简化工作场所环境以最大限度减少人员之间的接触

- 在可能的情况下，倡导使用符合 [CDC](#) 指南要求的工作空间和人流模式，以此保持社交距离
- 在可能的情况下，确保将员工人数限制在满足社交距离要求所需要的人数范围内
- 若无法确保社交距离，则考虑重新配置办公室，其中可能包括安装物理屏障（如有机玻璃隔板或工作站之间的隔断）
- 考虑移除、禁用或隔开人口密集的环境（包括共享工作空间）中的家具、装置和其他基础设施元素
- 允许开放室内私人游泳池（人数限制在可容纳人数的 40%）和室外私人游泳池（人数限制在可容纳人数的 50%）；个人在游泳池时，若保持社交距离，则无需 PPE
- 遵守 [CDC](#) 空气流通和通风指南



灵活模式

在适当的情况下，为灵活工作模式提供充足的机会

- 鼓励采用灵活工作模式，包括居家办公策略和限制办公室人员密度
- 鼓励采用分阶段工作日/工作周，以减少办公空间的占用率
- 采用分阶段的计划返回工作场所，包括确定每个阶段能够返回工作场所的人员百分比
- 与建筑管理者分享工作场所模式



营业弹性

通过限制在公共区域使用家具避免发生个人接触

- 考虑通过弹性/分阶段计划安排、办公室内的员工人流引导以及物理防护基础设施，最大限度减少在工作场所工作的员工人数和员工重合的人数
- 尽量减少邮件和包裹分发中的人员接触（同时限制对控制链/保管实践的影响），如有条件，为处理邮件的员工提供适当的个人防护用具
- 在业主和租户间持续不断推广相关信息



差旅指南

倡导谨慎使用公共交通和出行设施

- 鼓励工作人员谨慎搭乘公共交通系统出行，包括公共机场和火车站，搭乘要充分保持社交距离和佩戴必要的个人防护用具



检测/跟踪

遵照 CDPH 和 CDC 的检测和跟踪规程指南

- 如果员工感染了 COVID-19，则在复工前必须遵照所有 CDC 指南 的要求行事
- 如果员工的检测结果确认为 COVID-19 阳性，则必须 按照 CDC 指南 的要求进行清洁和消毒
- 任何与 COVID-19 确诊同事或其他任何人员发生近距离接触的員工应按照 CDC 指南 的要求进行自我隔离
- 若一栋建筑在 14 天内出现了 2 例或以上可能与某个雇主相关的病例，雇主需要将这些病例报告至 CDPH
- 遵照其他所有的 CDPH 指南规定，并按照 CDPH 应对工作场所疫情爆发的建议措施采取行动



术语表

聚集：单一家庭以外的一群人员参与自发或有计划的活动并交流十分钟以上

洗手：使用肥皂和水、或者使用可消灭 COVID-19 病毒的消毒剂彻底洗手至少 20 秒的行为

保持社交距离：个人之间或人群之间保持至少六英尺的身体距离。

个人防护用具：口罩、护目镜、防护面屏等个人防护用具；具体要求根据行业和特定条件而有所不同

自我筛查示例问卷

自我筛查：员工在轮班开始时回答特定问题的协议。根据卫生局局长的指南，此类问题可包括：

- 您的体温是否超过 100 华氏度，或者您在过去 24 小时内是否使用过退烧药来降低超过 100 华氏度的体温？
- 您是否新出现无法归因于其他健康问题的咳嗽症状？
- 您是否新出现无法归因于其他健康问题的咽喉痛症状，或者原有症状恶化？
- 您是否新出现无法归因于其他健康问题的呼吸急促症状？
- 您最近是否完全丧失了嗅觉或味觉？



提供进一步指导的全国资源

CDC – 支持 COVID-19 响应的活动和举措以及总统的重启美国计划：
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/downloads/php/CDC-Activities-Initiatives-for-COVID-19-Response.pdf>

CDC – 企业和工作场所指南
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/businesses-employers.html>

OSHA 筹备工作场所应对 COVID-19 指南：
<https://www.osha.gov/Publications/OSHA3990.pdf>

国际业主与房屋管理员协会 – 国际业主与房屋管理员协会冠状病毒资源中心：
<https://www.boma.org/coronavirus>

全国房地产经纪人协会 – 冠状病毒：房地产经纪人指南：
<https://www.nar.realtor/coronavirus-a-guide-for-realtors>

JLL – 房地产 COVID 19 资源：
<https://www.us.jll.com/en/coronavirus-resources>

本文档提供的任何链接仅为方便读者和提供信息参考之用，不代表芝加哥市对于相关企业或组织或个人的任何产品、服务或观点给予认可或许可。芝加哥市对于外部网站或后续链接的准确性、合法性或内容不承担任何责任。有关外部网站内容的相关问题，请联系相关网站寻求解答。

一般工作场所指南

办公室指南

免责声明