

**BE SAFE
CHICAGO** ★★



保障安全 - 酒店和住宿

保障安全 - 酒店和住宿

本指南包含哪些内容？



逐步恢复
(第4阶段)

芝加哥谨慎复工期间要求保证：

健康社交

保持社交距离



与他人之间保持
身体距离的限制措施

聚集人数



对于人员聚集的限制措施

保护用具



个人使用防护用具

卫生要求



确保卫生的社交方式
(例如洗手)

安全空间和条件

进入许可



进入/离开各场所的条件

清洁标准



场所的消毒措施

视觉引导



在场所中张贴
卫生资源信息和指南

工作场所条件



评估人流量、
通风状况等等

营业弹性和监控

灵活模式



灵活休病假、远程工作
(如有可能)

营业弹性



支持灵活营业
(例如多班倒的工作方式)

差旅指南



对于不同地点间
人员往来的限制

检测/跟踪



加强检测和跟踪工作



可能会出现哪些变化？

- 1 在公共区域内各处放置 **6 英尺的标识**以倡导保持身体距离；在所有公共区域都要求佩戴口罩
- 2 入住期间的**客房日常清洁服务仅按需提供**，以限制工作人员在客房停留的时间
- 3 针对室内用餐/饮酒，餐厅和酒吧**减少接待人数**则可开放
- 4 在建筑内各处张贴有关卫生、保持社交距离、适当个人防护用具等的**视觉标识**
- 5 鼓励客人利用**手机办理入住/退房手续**并作为钥匙
- 6 员工经常清洁电梯等**经常接触的区域**
- 7 **限制**在大厅等公共区域**聚集**



保持社交距离



聚集人数

确保每个人之间的距离大于 6 英尺；管理易拥挤处

- 确保客人在堵塞点或聚集区的社交距离，例如排队、休息室，以及电梯（如果可行）
- 确保工作站之间相距 6 英尺；如果不可行，提供适当的屏障/防护罩，并对准备区和服务区进行所有可行的调整以留出间隔
- 为活动设置座位，以便在客人之间保持社交距离

将聚集人数限制为不超过 50 人，公共空间容纳人数为不超过可容纳人数的 40%

- 将员工和客人的聚集人数限制为室内空间不超过 50 人，同时保持社交距离
- 将员工和客人的聚集人数限制为室外空间不超过 100 人，同时保持社交距离
- 限制所有室内空间人数为可容纳人数的 40%（不包括单独酒店客房和酒店客房总人数）
- 优化电梯使用情况，利用楼层标记和/或标识，尽量减少电梯大堂和其他公共区域的聚集人数（在可行的情况下）



保护用具

确保员工和客人穿戴防护用具

- 在任何室内外公共空间（不包括私人酒店房间），必须佩戴能够遮盖口鼻的口罩（患有疾病或身体残障，无法安全佩戴口罩者除外）
- 如果可行，鼓励员工在工作（例如食品加工）中佩戴合适的手套
- 确保客房服务员佩戴口罩、手套和合适的护目镜



卫生要求

确保实现卫生的社交方式（例如定期培训、提供充足的消毒洗手液）

- 在适当的情况下，向所有员工提供强化清洁和消毒程序的培训
- 确保员工和客人经常洗手
- 在酒店/住宿区的所有关键位置（如大堂、电梯区、活动空间等）为客人和员工提供消毒洗手液和/或湿巾
- 根据客人的要求为客房提供清洁用品（如磨砂洗手液、肥皂、湿巾）



制定员工筛查政策和规范

- 在进入相关场所前，员工应自我筛查以确保未出现 COVID-19 的症状（例如通过调查问卷 – 参见附录）
- 员工或承包商如果出现症状或报告说感觉不适，则不应报到上班或继续在岗工作

制定客人/第三方进入酒店的政策

- 在离家前，所有人都应该自我确认是否出现症状，如果出现症状则应待在家中
- 如果可行，在客人到达前为其提供关于到达体验、保持社交距离规范和个人防护用具要求的通知
- 如果适用，客人到达时可通过自动打开的门进入，或在消防规范允许的情况下通过手动打开的门进入



制定公共区域每日和夜间清洁规范

- 增加公共区域的清洁频率，重点是经常接触的表面（如门把手、台面、电梯呼叫按钮和按键、礼宾服务台、前台、公共卫生间、房间钥匙）
- 在每次轮班之前和之后，或当共用工具和设备转移给新的个人时，需要进行消毒
- 明确区分“干净”和“脏污”物品的处理方法
- 经常对客人和员工的互动接触点进行消毒（例如行李服务、代客泊车）
- 在客流量大的区域增加前场/后场清洁频率

制定客房清洁政策

- 入住期间的日常保洁服务仅按需提供（客人不在房间时）
- 确保遵循酒店品牌、EPA 和 CDC 批准的清洁程序清洁客房，包括：在客人离开一段时间后再进行清洁、清洁整个房间中经常接触的区域，以及正确处理脏布草
- 如果房客的 COVID 检测呈阳性，则封闭房间不接受订房并进行深度清洁程序



视觉引导

按照卫生标准和进入要求为员工/客人设置视觉引导

- 张贴客人进入大楼的指南及标准，包括佩戴口罩、在公共区域保持社交距离以及遵守聚集人数限制
- 如果可行，在地板上添加标记或引导，以明确客人之间保持 6 英尺距离的要求



工作场所

优化工作场所以限制互动，改善室内空间的空气流通

- 重新摆放公共区域的桌子或家具以保持 6 英尺距离，以便在人群之间保持社交距离
- 确保适当清洁暖通空调系统，包括按照产品规定的时间间隔更换空气过滤器，以达到最大的空气清洁度和流量
- 在可能的情况下，按照 [CDC 指南](#) 的要求增加室内空间的通风量（例如窗户、通风设备）



灵活模式



营业弹性

在可能的情况下限制面对面工作

- 在可行的情况下最大限度减少面对面交流（例如考虑使用在线培训/虚拟员工会议）
- 有条件在家工作的员工应继续在家工作

限制班次重合

- 在可行的情况下，错开员工的到达时间和休息/用餐时间，以尽量减少人流量（如适用，可与当地 CBA 合作）

鼓励限制互动的行为

- 如果可行，推广电子/无钥匙/无现金/无纸入住
- 鼓励送餐和点餐，用“敲门后放下餐食”的方式取代传统的客房服务
- 遵循针对酒店内操作的相关行业指南（餐厅和客房服务的餐饮服务指南、健身房的健康和健身指南等）
- 打造有限或不提供实际配送的餐饮产品，并鼓励提供预包装食品（例如暂停自助餐，改成单点菜单或外带餐点的预包装食品）。
- 通过错开到达时间、休息时间和房间中心活动（根据需要），促进保持适当的社交距离



差旅指南

限制商务差旅

- 在可行的情况下，将员工在多个酒店场所之间的往返限制为仅必要往返

检测/跟踪

遵照 CDPH 和 CDC 的检测和跟踪规程指南

- 如果员工感染了 COVID-19，则在复工前必须遵照所有 CDC 指南的要求行事
- 如果员工的检测结果确认为 COVID-19 阳性，则必须按照 CDC 指南的要求进行清洁和消毒
- 任何与 COVID-19 确诊同事或其他任何人员发生近距离接触的員工应按照 CDC 指南的要求进行自我隔离
- 如果一栋建筑在 14 天内出现了 2 个或以上可能与该公司相关的病例，雇主需要将这些病例报告至 CDPH
- 遵照其他所有的 CDPH 指南规定，并按照 CDPH 应对工作场所疫情爆发的建议措施采取行动



术语表

聚集：单一家庭以外的一群人员参与自发或有计划的活动并交流十分钟以上

洗手：使用肥皂和水、或者使用可消灭 COVID-19 病毒的消毒剂彻底洗手至少 20 秒的行为

保持社交距离：个人之间或人群之间保持至少六英尺的身体距离。

个人防护用具：口罩、护目镜、防护面屏等个人防护用具；具体要求根据行业和特定条件而有所不同

自我筛查示例问卷

自我筛查：员工在轮班开始时回答特定问题的协议。根据卫生局局长的指南，此类问题可包括：

- 您的体温是否超过 100 华氏度，或者您在过去 24 小时内是否使用过退烧药来降低超过 100 华氏度的体温？
- 您是否新出现无法归因于其他健康问题的咳嗽症状？
- 您是否新出现无法归因于其他健康问题的咽喉痛症状，或者原有症状恶化？
- 您是否新出现无法归因于其他健康问题的呼吸急促症状？
- 您最近是否完全丧失了嗅觉或味觉？



提供进一步指导的全国资源

CDC - 支持 COVID-19 响应的活动和举措以及总统的重启美国计划：
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/downloads/php/CDC-Activities-Initiatives-for-COVID-19-Response.pdf>

CDC - 企业和工作场所指南
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/businesses-employers.html>

OSHA 筹备工作场所应对 COVID-19 指南：
<https://www.osha.gov/Publications/OSHA3990.pdf>

美国酒店与住宿协会 - 安全住宿报告：
<https://www.ahla.com/sites/default/files/SafeStayReport.pdf>

伊利诺伊州酒店与住宿协会 - 清洁和安全指南
http://www.illinois-hotels.org/forms/IHLA_Hotel_ReOpening_Guidance.pdf

OSHA - 工作场所准备指南：
<https://www.osha.gov/Publications/OSHA3990.pdf>

本文档提供的任何链接仅为方便读者和提供信息参考之用，不代表芝加哥市对于相关企业或组织或个人的任何产品、服务或观点给予认可或许可。芝加哥市对于外部网站或后续链接的准确性、合法性或内容不承担任何责任。有关外部网站内容的相关问题，请联系相关网站寻求解答。

一般工作场所指南

酒店住宿指南

免责声明