

**BE SAFE** ★  
**CHICAGO** ★



# Cuídese. Museos

# Cúidese. Museos

¿Qué hay en esta guía?



Reanudación gradual  
(Fase IV)

## Para la reapertura prudente de Chicago, se requieren:

### Interacciones seguras

#### Distanciamiento social



Límites de distancia física entre las personas

#### Tamaño de las reuniones



Limitaciones en las reuniones

#### Equipos de protección



Uso de equipos de protección

#### Requisitos de higiene



Garantía de higiene en las interacciones (p. ej., lavarse las manos)

### Espacios y condiciones seguros

#### Acceso



Condiciones para entrar en los espacios y salir de estos

#### Normas de limpieza



Medidas tomadas para desinfectar los espacios

#### Señalización visual



Publicación de recursos y directrices sobre higiene en los espacios

#### Condiciones del lugar de trabajo



Evaluación del tránsito de personas, la ventilación, etc.

### Capacidad de adaptación y control de operaciones

#### Modelos flexibles



Flexibilidad en la licencia por enfermedad o trabajo remoto (cuando sea posible)

#### Capacidad de adaptación de operaciones



Apoyo para flexibilizar las operaciones (p. ej., varios turnos)

#### Directrices para viajar



Restricción de la circulación de personas de un lugar a otro

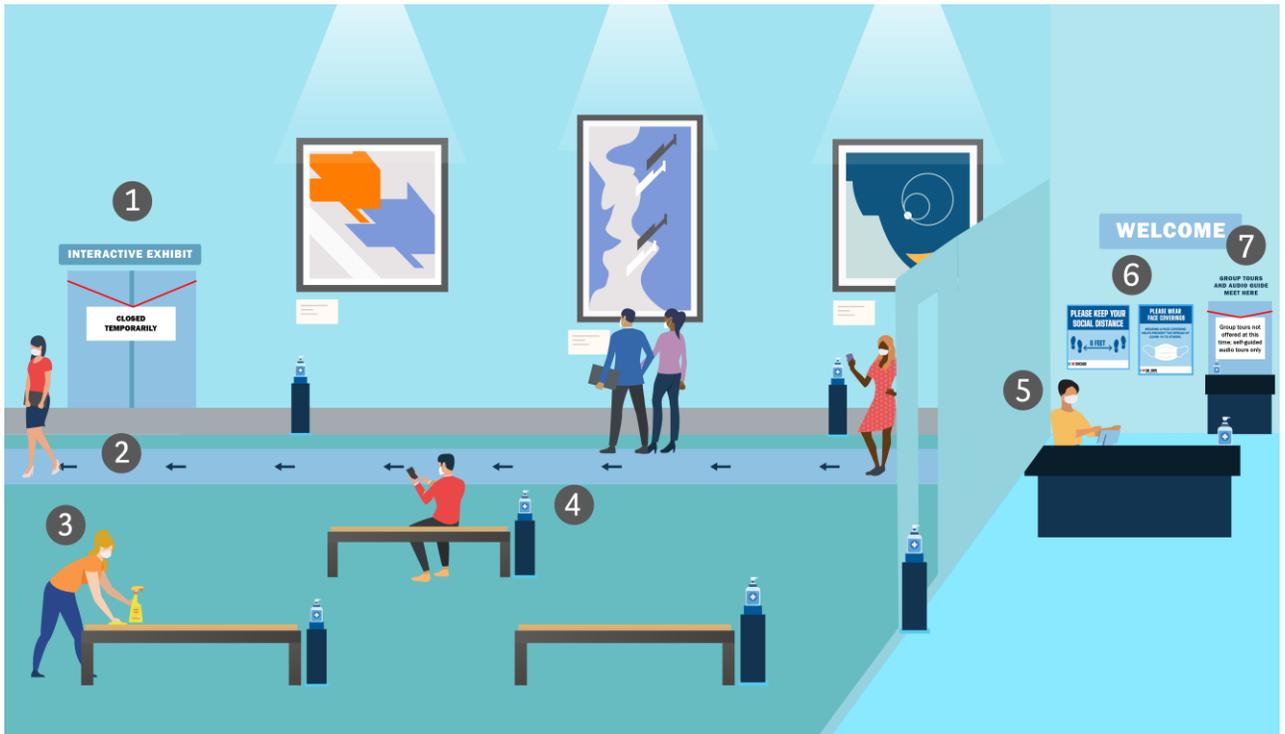
#### Pruebas y seguimiento



Facilitación de las pruebas y del seguimiento

—Directrices recomendadas—

BE SAFE  
CHICAGO



## ¿Qué podría cambiar?

- 1 **Experiencias interactivas adaptadas o temporalmente cerradas** para reducir el contacto.
- 2 **Control del flujo de circulación** para prevenir los amontonamientos y fomentar el distanciamiento físico.
- 3 La **frecuencia** con la que el personal **desinfecta** las instalaciones del museo.
- 4 **Puestos sanitarios fácilmente disponibles** en todas las instalaciones.
- 5 **Uso obligatorio de mascarillas** para los empleados y visitantes.
- 6 **Señalización visual en todo el museo** sobre la higiene, el distanciamiento social, los equipos de protección personal (Personal Protective Equipment, PPE) adecuados y más.
- 7 **Suspensión temporal de los recorridos grupales** para promover el distanciamiento social.

—Directrices recomendadas—



**Distanciamiento social**

## Garantice que las personas puedan estar a 6 pies de distancia o más entre sí

- Garantice que los visitantes y el personal mantengan el distanciamiento social de 6 pies o más entre sí cuando hagan filas, usen los ascensores o circulen por las instalaciones.
- Si es posible, ponga barreras físicas donde no sea posible mantener el distanciamiento social (p. ej., la boletería).
- Destine personal para hacer cumplir el distanciamiento social en los lugares de encuentro o cuellos de botella, donde sea necesario.



**Tamaño de las reuniones**

## Limite la capacidad al 25 % y las reuniones en espacios abiertos a un máximo de 50 personas

- Limite la capacidad al 25 % en todos los espacios y exposiciones interiores.
- Limite el tamaño de los grupos presentes a un máximo de 50 personas.
- Limite a un máximo de 50 personas las reuniones de empleados en cafeterías, salas de reuniones y otros lugares de encuentro.
- Suspenda temporalmente los recorridos grupales.
- Garantice que limpien y desinfecten a fondo el equipo de audio para los recorridos con audioguía entre cada usuario.
- Cuando sea posible, use códigos QR para las pistas de audio, para que los visitantes puedan utilizar sus dispositivos personales en los recorridos con audioguía.



### Asegúrese de que todos los empleados y visitantes usen mascarillas

- Se deben usar mascarillas que cubran la nariz y la boca en los espacios comunes abiertos y cerrados (se pueden hacer excepciones para las personas que tengan condiciones médicas o discapacidades que no les permitan usar una mascarilla de forma segura).
- Si es posible, dé guantes descartables a los empleados que hagan transacciones con los visitantes (solo para un único uso; se recomiendan guantes sin látex), y asegúrese de que se laven las manos antes y después de usar los guantes.



### Anime a todos los empleados y visitantes a lavarse y desinfectarse las manos

- Anime a todo el personal y visitantes a lavarse las manos o desinfectarse con frecuencia.
- Coloque desinfectante de manos o desinfectantes en aerosol en las entradas, y asegúrese de que el personal y los visitantes tengan acceso a los desinfectantes de manos y a las estaciones de lavado de manos durante su visita.
- Haga capacitaciones en salud y seguridad relacionadas con el COVID-19 cuando vuelvan al trabajo.
- Si corresponde, garantice la higiene en las interacciones con superficies de contacto (p. ej., dé guantes, punteros) o cierre el acceso.

# Cúidese. Museos

Espacios y condiciones de trabajo seguros



Reanudación gradual  
(Fase IV)



Acceso

## Establezca un protocolo para las evaluaciones de salud de los empleados y directrices para la entrada de los visitantes

- Anime a las personas a que comprueben si tienen síntomas antes de salir de casa y a que se queden en casa si tienen algún síntoma.
- Antes de entrar en el establecimiento, los empleados deben autoevaluarse para garantizar que no tienen síntomas de COVID-19 (p. ej., un cuestionario).
- Los empleados no deben ir a trabajar ni permanecer en el trabajo si tienen síntomas o informan que se sienten enfermos.



Normas de  
limpieza

## Mantenga normas de limpieza rigurosas para los artículos de contacto frecuente

- Garantice la limpieza diurna y nocturna frecuente de las superficies de trabajo y de los lugares de contacto frecuente (p. ej., picaportes) con productos de limpieza registrados por la Agencia de Protección Ambiental (Environmental Protection Agency, EPA), si corresponde.
- Siga los procedimientos de limpieza recomendados para desinfectar recursos culturales, si corresponde.
- Desinfecte las herramientas y los equipos compartidos entre cada turno o cuando se los entregue a otra persona.

–Directrices recomendadas–

# Cúidese. Museos

Espacios y condiciones de trabajo seguros



Reanudación gradual  
(Fase IV)



Señalización  
visual

## Coloque señalización visual sobre las normas de higiene y los requisitos de entrada

- Coloque avisos sobre las directrices y los criterios que los visitantes deben seguir para entrar (p. ej., mascarillas, distanciamiento social).
- Informe las normas y las expectativas relativas a los asistentes de forma proactiva y antes de que lleguen, cuando sea posible (p. ej., en el sitio web o por correo electrónico).
- Use marcas o señales en el piso en todas las instalaciones para reforzar el distanciamiento social y controlar el flujo de circulación (cuando sea apropiado).
- Tenga en cuenta las técnicas de comunicación para las personas con discapacidades.



Lugar de  
trabajo

## Modifique el funcionamiento del lugar de trabajo para minimizar las interacciones y mejore la ventilación

- Si es posible, modifique el recorrido del museo para garantizar el distanciamiento social (p. ej., circulación en un sentido, entradas y salidas exclusivas) y garantice la accesibilidad según la Ley Federal sobre Americanos con Discapacidades (Americans with Disabilities Act, ADA).
- Restrinja el acceso a las superficies de contacto o equipos compartidos innecesarios.
- Restrinja o inhabilite las áreas para sentarse, para permitir el distanciamiento social y garantice la accesibilidad según la ADA.
- Use barreras físicas (p. ej., barreras de cintas retráctiles) para ayudar a regular el tránsito de personas en los cuellos de botella y garantice la accesibilidad de las personas con discapacidades.
- Cuando sea apropiado, mantenga abiertas las puertas y las ventanas para aumentar la circulación de aire y minimizar el contacto con los picaportes.
- Siga las directrices técnicas adecuadas para el uso de los sistemas de calefacción, ventilación y aire acondicionado.
- Si es posible, aumente la circulación de aire en los espacios interiores (p. ej., abra ventanas y medios de ventilación), como lo indican las directrices de los CDC.



### Modelos flexibles



### Capacidad de adaptación de operaciones



### Directrices para viajar

## Limite el trabajo presencial y las interacciones laborales, cuando sea posible

- Minimice las interacciones personales (p. ej., considere organizar capacitaciones en línea o reuniones virtuales del personal).
- Dé oportunidades para que el personal no esencial trabaje de forma remota, cuando sea posible.
- Establezca horarios de entrada escalonados o turnos alternados entre A y B para reducir la superposición de empleados.

## Limite la interacción entre personas, cuando sea posible

- Si es posible, fomente las transacciones sin contacto, incluyendo la compra de entradas y los relojes para fichar.
- Cuando sea posible, permita solo la asistencia con reserva previa (p. ej., en las atracciones con entradas).

## Limite los viajes de trabajo

- Si corresponde, limite los viajes del personal entre varios museos o centros afiliados.



Pruebas y  
seguimiento

### Siga las directrices de los CDC y del Departamento de Salud Pública de Chicago (Chicago Department of Public Health, CDPH) en los protocolos para las pruebas y el seguimiento

- Si un empleado se enferma de COVID-19, debe seguir todas las directrices de los CDC antes de volver a trabajar.
- Si un empleado da positivo por COVID-19, se debe hacer una limpieza y desinfección de acuerdo con las directrices de los CDC.
- Todo empleado que haya tenido contacto cercano con un colega u otra persona que tenga COVID-19 debe hacer cuarentena según las directrices de los CDC.
- Si descubren 2 o más casos posiblemente relacionados con el establecimiento en un período de 14 días, los empleadores deben reportar los casos al CDPH.
- Cumpla todas las demás directrices y recomendaciones del CDPH para responder a un brote en un lugar de trabajo.



## Glosario

**Reunión:** Evento planificado o espontáneo en el que las personas interactúan en contacto cercano (a menos de 6 pies) con miembros que no pertenecen a su grupo familiar durante un período prolongado.

**Lavado de manos:** Acción de lavarse bien las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos o usar desinfectante que sirva para eliminar el virus que causa el COVID-19.

**Distanciamiento social:** Distancia física de al menos seis pies entre personas o grupos de personas.

**PPE:** Equipos de protección personal (p. ej., mascarillas, lentes, protectores faciales). Los requisitos varían según el sector y las circunstancias específicas.

## Ejemplo del cuestionario de autoevaluación

**Autoevaluación:** Protocolo mediante el que el empleado responde preguntas al inicio de su turno. Según las directrices del comisionado de Salud, las preguntas pueden ser:

- ¿Ha tenido más de 100 grados Fahrenheit de temperatura o ha tomado algún medicamento para tratar la fiebre de más de 100 grados Fahrenheit en las últimas 24 horas?
- ¿Tiene tos que antes no tenía y que no puede relacionar con otra condición médica?
- ¿Tiene dolor de garganta que antes no tenía o que empeoró y que no puede relacionar con otra condición médica?
- ¿Tiene dificultad para respirar que antes no tenía y que no puede relacionar con otra condición médica?
- ¿Ha perdido por completo el olfato o el gusto hace poco?



## Directrices generales para el lugar de trabajo

## Directrices para museos

## Descargo de responsabilidad

### Recursos nacionales para más orientación

**CDC.** *Activities and Initiatives Supporting the COVID-19 Response and the President's Plan for Opening America Up Again (Actividades e iniciativas de los CDC que respaldan la respuesta ante el COVID-19 y el plan del presidente para reabrir los Estados Unidos):* <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/downloads/php/CDC-Activities-Initiatives-for-COVID-19-Response.pdf>

**CDC.** *Directrices para empresas y lugares de trabajo:* <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/businesses-employers.html>

**OSHA.** *Guidance on Preparing Workplaces for COVID-19 (Directrices para la preparación de los lugares de trabajo para el COVID-19):* <https://www.osha.gov/Publications/OSHA3990.pdf>

**CDC.** *Guía para reuniones y eventos comunitarios:* <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/large-events/index.html>

**Alianza Americana de Museos (American Alliance of Museums, AAM).** *Information for the Museum Field on the COVID-19/Coronavirus (Información sobre el COVID-19/coronavirus para el ámbito de los museos):* <https://www.aam-us.org/2020/03/05/information-for-the-museum-field-on-the-covid-19-coronavirus/>

**Centro Nacional de Tecnología y Capacitación para la Preservación (National Center for Preservation Technology and Training, NCPIT).** *Information for Disinfecting Cultural Resources (Información sobre la desinfección de recursos culturales):* <https://www.ncptt.nps.gov/blog/covid-19-basics-disinfecting-cultural-resources/>

Todos los enlaces que figuran en este documento son solamente para su información y conveniencia. No constituyen un aval ni una aprobación de la Ciudad de Chicago de ninguno de los productos, servicios ni opiniones de la corporación, la organización ni la persona. La Ciudad de Chicago no se responsabiliza de la precisión, la legalidad ni el contenido de los sitios web externos, ni de los enlaces subsiguientes. Comuníquese con el sitio web externo que corresponda si tiene preguntas sobre su contenido.