

**BE SAFE** ★  
**CHICAGO** ★



**Cuídese.**  
**Educación superior**

## Para la reapertura prudente de Chicago, se requieren:

### Interacciones seguras

#### Distanciamiento social



Límites de distancia física entre las personas

#### Tamaño de las reuniones



Limitaciones en las reuniones

#### Equipos de protección



Uso de equipos de protección

#### Requisitos de higiene



Garantía de higiene en las interacciones (p. ej., lavarse las manos)

### Espacios y condiciones seguros

#### Acceso



Condiciones para entrar en los espacios y salir de estos

#### Normas de limpieza



Medidas tomadas para desinfectar los espacios

#### Señalización visual



Publicación de recursos y directrices sobre higiene en los espacios

#### Condiciones del lugar de trabajo



Evaluación del tránsito de personas, la ventilación, etc.

### Capacidad de adaptación y control de operaciones

#### Modelos flexibles



Flexibilidad en la licencia por enfermedad o trabajo remoto (cuando sea posible)

#### Capacidad de adaptación de operaciones



Apoyo para flexibilizar las operaciones (p. ej., varios turnos)

#### Directrices para viajar

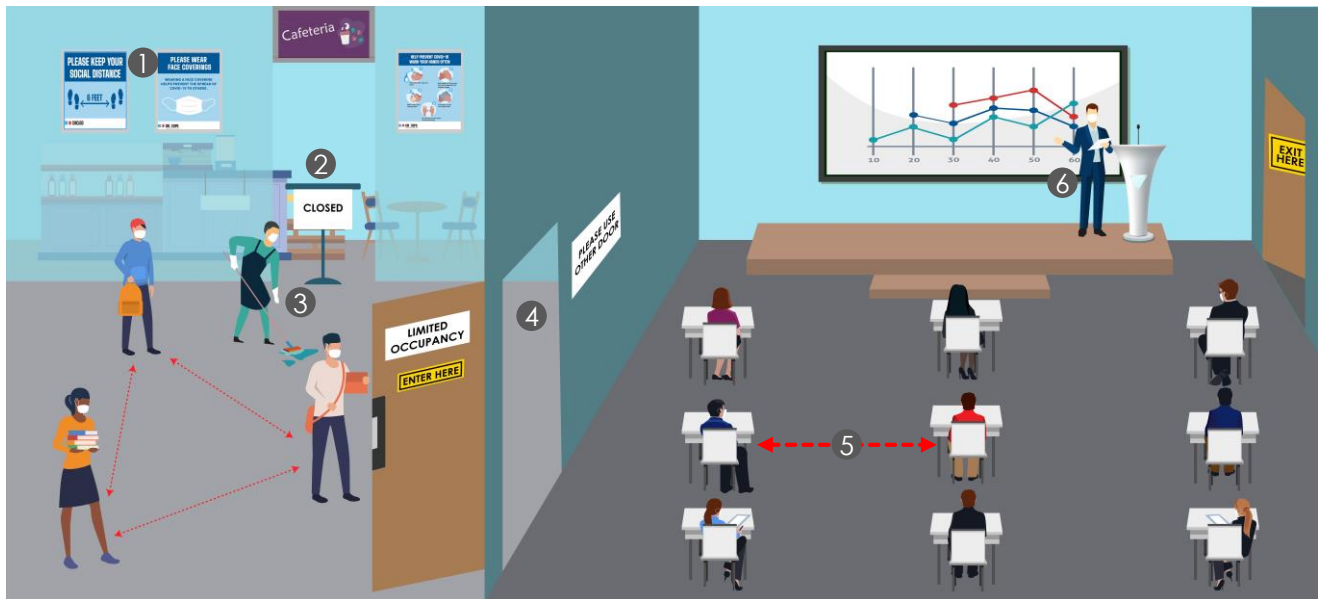


Restricción de la circulación de personas de un lugar a otro

#### Pruebas y seguimiento



Facilitación de las pruebas y del seguimiento



## ¿Qué podría cambiar?

- 1 La **señalización visual** en las instalaciones sobre la higiene, el distanciamiento social, el equipo de protección personal (PPE) y más.
- 2 **Acceso restringido** a todas las **áreas comunes**, incluyendo cafeterías.
- 3 La frecuencia con la que el personal **desinfecta** el edificio y **limpia** las aulas **después de cada uso**.
- 4 **Modificaciones en el flujo de circulación** para reducir la exposición en las entradas y en las salidas.
- 5 **Distancia** de al menos **6 pies** entre **todos los estudiantes** en un aula.
- 6 Uso obligatorio de **mascarillas** para todas las personas **en todo momento**.



## Reduzca las interacciones al mínimo y garantice el distanciamiento social

- Garantice que el personal, los profesores y los estudiantes puedan estar a al menos 6 pies de distancia entre sí en todas las instalaciones (p. ej., pasillos, salas).
- Instale barreras de protección entre las estaciones (p. ej., computadoras) donde el distanciamiento social no sea posible.
- Prohíba el uso de residencias en el campus, a menos que la institución lo autorice en circunstancias excepcionales.

## Limite la capacidad de las aulas al 25 % y a un máximo de 50 personas

- Para las clases presenciales, limite la capacidad de la sala al 25 %, con un máximo de 50 personas (manteniendo una distancia de 6 pies).
- Limite todas las reuniones que no sean clases presenciales a un máximo de 10 personas y, en los espacios cerrados, al 25 % de la capacidad. Una reunión se define como un evento planificado o espontáneo en el que las personas interactúan en contacto cercano (a menos de 6 pies) con personas que no pertenecen a su grupo familiar durante un período prolongado.
- Restrinja el acceso a todas las áreas comunes, incluyendo salas de descanso y cafeterías.



Equipos de protección



Requisitos de higiene

## Exija que todos usen mascarillas

- Exija el uso de mascarillas que cubran la nariz y la boca (se pueden hacer excepciones para las personas que tengan condiciones médicas o discapacidades que no les permitan usar una mascarilla de forma segura y otras cuestiones contempladas en la Ley Federal sobre Americanos con Discapacidades [Americans with Disabilities Act, ADA]).
- No exija el uso de mascarillas en entornos en los que pueda causar un peligro para la seguridad (p. ej., en un laboratorio especializado). Si no es posible usar mascarillas, tome precauciones extras (p. ej., distanciamiento social).

## Coloque desinfectante de manos en las entradas y en las salidas, y por todas las instalaciones

- Garantice que haya estaciones con agua y jabón, o desinfectante de manos de fácil acceso en todas las entradas y salidas, relojes para fichar, áreas comunes y otras superficies de contacto frecuente, o cerca de ellos.
- Anime al personal y a los estudiantes a que se laven las manos cuando entren en las instalaciones y con frecuencia durante el día.
- Limite el uso de artículos y equipos compartidos (p. ej., teclados).
- Anime a los empleados a completar capacitaciones en salud y seguridad relacionadas con el COVID-19 cuando vuelvan a las instalaciones.



Acceso

## Evalúe las entradas y las salidas para maximizar el distanciamiento social y limitar el contacto físico

- Antes de entrar en el establecimiento, el personal y los profesores deben autoevaluarse para garantizar que no tienen síntomas de COVID-19 (p. ej., un cuestionario [lea el apéndice]).
- Anime a las personas a que comprueben si tienen síntomas antes de salir de casa y a que se queden en casa si tienen algún síntoma.
- No permita el acceso a todas las personas que intenten entrar al edificio o campus y que estén enfermas o muestren síntomas de COVID-19.
- Permita el acceso a las instalaciones solo a las personas que tengan una identificación válida (que esté a la vista). El acceso de todo el personal, profesores y estudiantes debe aprobarse con anterioridad y permitirse solo para actividades esenciales (p. ej., acceso a las computadoras para completar tareas).
- Limite el acceso de los visitantes no esenciales.
- Restrinja el acceso a los centros deportivos según las últimas directrices de la Ciudad al respecto.



Normas de  
limpieza

## Limpie las áreas muy transitadas y sus alrededores a diario y con más frecuencia

- Siga las directrices de limpieza de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (Centers for Disease Control and Prevention, CDC).
- Limpie y desinfecte las aulas, los laboratorios y las salas de reuniones entre cada uso.
- Limpie y desinfecte con frecuencia baños, picaportes, interruptores de luz, oficinas y otras áreas de contacto frecuente.
- Limpie los equipos y los muebles compartidos después de su uso (p. ej., mesas, sillas, teléfonos, fotocopiadoras).
- Asegúrese de que los estudiantes limpien el espacio de la biblioteca después de cada uso.



## Señalización visual

### Ponga carteles en las entradas y salidas, y en otras áreas muy transitadas

- Coloque señalización visual sobre las normas de higiene, el distanciamiento y los protocolos de limpieza.
- Donde sea práctico, considere poner señales visuales de la distancia de 6 pies para fomentar el distanciamiento social.
- Si es posible, use señales visuales para modificar el flujo de circulación y minimizar el contacto entre las personas (p. ej., asignar entradas y salidas específicas).
- Coloque carteles de capacidad máxima en todas las aulas en uso.



## Lugar de trabajo

### Identifique todos los cuellos de botella (p. ej., pasillos, entrada) y asegúrese de que se cumplan las normas de distanciamiento

- Fomente flujos de circulación que sigan las directrices de los CDC sobre el distanciamiento social.
- Cuando sea posible, quite los muebles en las áreas comunes para promover el distanciamiento social (p. ej., pasillos).
- Fomente el uso de escaleras y, si es posible, reorganice el flujo de circulación para que sea unidireccional.
- Limite el uso de los ascensores y restrinja su capacidad a menos del 25 % (cuando se pueda).
- Asegúrese de que no puedan usarse los espacios de trabajo compartidos, excepto cuando el distanciamiento social sea posible.
- Inhabilite los bebederos, a menos que sean dispensadores sin contacto para recargar las botellas de agua.
- Promueva el uso de vasos, platos y utensilios desechables.



**Modelos flexibles**

## Siga teletrabajando siempre que sea posible

- Priorice el acceso a las instalaciones solo para el personal esencial. Exija el permiso de los supervisores antes de que vuelvan al trabajo.
- Anime a los profesores a teletrabajar siempre que sea posible.
- Dé acceso a recursos de educación a distancia para todos los estudiantes.



**Capacidad de adaptación de operaciones**

## Escalone los turnos de trabajo y cree grupos

- Si es posible, escale los turnos y divida a las personas en grupos estables.
- Fomente el establecimiento de días o semanas de trabajo por fases para reducir la ocupación de los espacios.



**Directrices para viajar**

## Viaje solo por motivos esenciales

- Suspenda los viajes nacionales e internacionales. Solo se hacen excepciones para viajes esenciales con fines críticos aprobados con anterioridad.





Pruebas y  
seguimiento

## Siga las directrices de los CDC y del Departamento de Salud Pública de Chicago (Chicago Department of Public Health, CDPH) en los protocolos para las pruebas y el seguimiento

- Si un empleado se enferma de COVID-19, debe seguir todas las directrices de los CDC antes de volver a trabajar.
- Si un empleado o estudiante da positivo por COVID-19, se debe hacer una limpieza y desinfección según las directrices de los CDC.
- Todo empleado o estudiante que haya tenido contacto cercano con otra persona que tenga COVID-19 debe hacer cuarentena según las directrices de los CDC.
- Si descubren 2 o más casos posiblemente relacionados con el establecimiento en un período de 14 días, los empleadores deben reportar los casos al CDPH.
- Cumpla todas las demás directrices y recomendaciones del CDPH para responder a un brote en un lugar de trabajo.



## Glosario

**Reunión:** Evento planificado o espontáneo en el que las personas interactúan en contacto cercano (a menos de 6 pies) con miembros que no pertenecen a su grupo familiar durante un período prolongado.

**Lavado de manos:** Acción de lavarse bien las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos o usar desinfectante que sirva para eliminar el virus que causa el COVID-19.

**Distanciamiento social:** Distancia física de al menos seis pies entre personas o grupos de personas.

**PPE:** Equipos de protección personal (p. ej., mascarillas, lentes, protectores faciales). Los requisitos varían según el sector y las circunstancias específicas.

## Ejemplo del cuestionario de autoevaluación

**Autoevaluación:** Protocolo mediante el que el empleado responde preguntas al inicio de su turno. Según las directrices del comisionado de Salud, las preguntas pueden ser:

- ¿Ha tenido más de 100 grados Fahrenheit de temperatura o ha tomado algún medicamento para tratar la fiebre de más de 100 grados Fahrenheit en las últimas 24 horas?
- ¿Tiene tos que antes no tenía y que no puede relacionar con otra condición médica?
- ¿Tiene dolor de garganta que antes no tenía o que empeoró y que no puede relacionar con otra condición médica?
- ¿Tiene dificultad para respirar que antes no tenía y que no puede relacionar con otra condición médica?
- ¿Ha perdido por completo el olfato o el gusto hace poco?



## Directrices generales para el lugar de trabajo

## Directrices para la educación superior

## Descargo de responsabilidad

### Recursos nacionales para más orientación

**CDC.** *Activities and Initiatives Supporting the COVID-19 Response and the President's Plan for Opening America Up Again (Actividades e iniciativas de los CDC que respaldan la respuesta al COVID-19 y el plan del presidente para reabrir los Estados Unidos):*

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/downloads/php/CDC-Activities-Initiatives-for-COVID-19-Response.pdf>

**CDC.** *Directrices para empresas y lugares de trabajo:*

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/businesses-employers.html>

**OSHA.** *Guidance on Preparing Workplaces for COVID-19 (Directrices para la preparación de los lugares de trabajo por el COVID-19):*

<https://www.osha.gov/Publications/OSHA3990.pdf>

**Departamento de Educación de los Estados Unidos (US Department of Education):** *COVID-19 Information and Resources for Schools and School Personnel (Información y recursos sobre el COVID-19 para las escuelas y el personal de las escuelas):*

<https://www.ed.gov/coronavirus>

**CDC.** *Directrices para colleges y universidades:*

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/colleges-universities/index.html>

**Directrices complementarias de los CDC.** *Guía para la reapertura: limpieza y desinfección de espacios públicos, lugares de trabajo, empresas, escuelas y hogares:*

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/reopen-guidance.html>

Todos los enlaces que figuran en este documento son solamente para su información y conveniencia. No constituyen un aval ni una aprobación de la Ciudad de Chicago de ninguno de los productos, servicios ni opiniones de la corporación, la organización ni la persona. La Ciudad de Chicago no se responsabiliza de la precisión, la legalidad ni el contenido de los sitios web externos, ni de los enlaces subsiguientes. Comuníquese con el sitio web externo que corresponda si tiene preguntas sobre su contenido.