

BE SAFE ★
CHICAGO ★



Cuídese. Hoteles y alojamientos

Cúidese. Hoteles y alojamientos

¿Qué hay en esta guía?



Reanudación gradual
(Fase IV)

Para la reapertura prudente de Chicago, se requieren:

Interacciones seguras

Distanciamiento social



Límites de distancia física entre las personas

Tamaño de las reuniones



Limitaciones en las reuniones de personas

Equipo de protección



Uso de equipo de protección por parte de las personas

Requisitos de higiene



Garantizar la higiene en las interacciones (p. ej., lavarse las manos)

Espacios y condiciones seguros

Acceso



Condiciones para entrar en los espacios y salir de estos

Normas de limpieza



Medidas para desinfectar los espacios

Señalización visual



Recursos y directrices sobre higiene en los espacios

Condiciones del lugar de trabajo



Evaluación del tránsito de personas, la ventilación, etc.

Capacidad de adaptación y recuperación

Modelos flexibles



Flexibilidad en la licencia por enfermedad o trabajo remoto (cuando sea posible)

Capacidad de adaptación de operaciones



Apoyo para flexibilizar las operaciones (p. ej., varios turnos)

Directrices para viajar



Restricción de la circulación de personas de un lugar a otro

Pruebas y seguimiento



Facilitación de las pruebas y del seguimiento

—Directrices recomendadas—

**BE SAFE
CHICAGO**



¿Qué puede ser diferente?

- 1 La colocación de **indicadores de 6 pies** en áreas comunes para fomentar el distanciamiento físico; la obligación de usar **mascarillas** en todas las áreas comunes
- 2 El **servicio de limpieza diario durante la estancia solo a pedido**, para reducir el tiempo que el personal pasa en las habitaciones de los huéspedes
- 3 **Los restaurantes y bares** deben seguir la guía relevante de la industria para comer/beber en el lugar. Se permite comida para llevar/servicio a la habitación
- 4 La **señalización visual** sobre la higiene, el distanciamiento social, los equipos de protección personal (PPE) adecuados y otras cuestiones en todo el centro
- 5 La recomendación a los huéspedes de que aprovechen las **opciones móviles de registro de entrada y de salida** y las llaves móviles
- 6 La limpieza periódica de las **áreas de contacto frecuente**, como los ascensores
- 7 Las **reuniones limitadas** en áreas comunes, como la recepción



Asegúrese de que haya más de 6 pies de distanciamiento entre las personas; controle los cuellos de botella

- Garantice la distancia social entre los huéspedes en cuellos de botella o áreas de aglomeración (p. ej., las colas, la recepción y, si es posible, los ascensores)
- Asegúrese de que las estaciones de trabajo estén separadas 6 pies; si no es práctico, coloque barreras/protecciones apropiadas y haga todos los ajustes posibles para separar las áreas de preparación y servicio
- Organice los asientos en los eventos de manera que se cumpla el distanciamiento social entre los huéspedes

Limite las reuniones en espacios públicos

- **HAGA CLIC AQUÍ para ver más restricciones específicas de capacidad de la fase IV de Hoteles y alojamientos**
- Límite las reuniones en áreas comunes como en el área del vestíbulo
- Las áreas para eventos privadas deben seguir las directrices relevantes de la industria
- Optimice la capacidad de los ascensores, use marcas o señales en el piso, y reduzca el tamaño de las reuniones en las áreas de ascensores y otras áreas públicas (cuando sea posible)



Equipo de protección

Asegúrese de que los empleados e huéspedes usen equipo de protección

- Se deben usar mascarillas que cubran la nariz y la boca en los espacios comunes abiertos y cerrados (se pueden hacer excepciones para las personas que tengan condiciones médicas o discapacidades que no les permitan usar una mascarilla de forma segura)
- Si es posible, fomente el uso de guantes, según sea adecuado para el trabajo (p. ej., para la manipulación de comidas)
- Asegúrese de que el personal de limpieza use coberturas faciales, guantes y lentes protectores adecuados



Requisitos de higiene

Garantice la higiene en las interacciones (p. ej., con capacitaciones regulares, abundancia de desinfectante de manos)

- Si es apropiado, capacite a todos los empleados sobre los procedimientos mejorados de limpieza y desinfección
- Garantice que todos los empleados y clientes se laven las manos con frecuencia
- Coloque desinfectante de manos o toallas húmedas a los huéspedes y colegas en todos los lugares clave a través del área del hotel/alojamientos (por ejemplo, vestíbulo, áreas del elevador, áreas para eventos)
- Incluya regalos de cortesía (por ejemplo, desinfectante de manos, jabón, toallas húmedas) en las habitaciones de los huéspedes si lo piden



Establezca una política y un protocolo para las evaluaciones de salud de los empleados

- Antes de entrar en el establecimiento, los empleados deben autoevaluarse para asegurarse de no tener síntomas de COVID-19 (p. ej., un cuestionario [consulte el apéndice])
- Los empleados o los contratistas no deben ir a trabajar ni permanecer en el trabajo si tienen síntomas o informan que se sienten enfermos

Establezca una política de acceso de huéspedes y terceros a los establecimientos

- Anime a las personas a que identifiquen los síntomas y a que se queden en casa si tiene algún síntoma
- Si es posible, envíe un aviso a los huéspedes antes de su llegada al hotel sobre la llegada, los protocolos de distanciamiento social y el PPE obligatorio
- Si corresponde, ofrézcales a los huéspedes la posibilidad de entrar por puertas de apertura automática o mantenga las puertas abiertas de forma manual, conforme al código contra incendios



Establezca un protocolo de limpieza diurna y nocturna para las áreas comunes

- Aumente la frecuencia de limpieza en las áreas públicas, centrándose en las superficies de contacto frecuente (por ejemplo, manijas de las puertas, encimeras, botones de los elevadores y teclados, servicio de asistencia, recepción, baños públicos, llaves de las habitaciones)
- Desinfecte las herramientas y los equipos compartidos antes y después de cada turno o cuando se los den a otra persona
- Distinga claramente la manipulación de artículos "limpios" de los "sucios"
- Desinfecte con frecuencia los puntos de contacto frecuente donde los huéspedes y empleados interactúan (por ejemplo, servicio de equipaje, valet parking)
- Aumente la frecuencia de la limpieza en frente de la casa/atrás de la casa en las áreas de mucho tráfico

Establezca políticas para el servicio de limpieza

- Ofrezca el servicio de limpieza a diario durante las estancias a pedido (cuando el huésped no esté en la habitación)
- Asegúrese de que la limpieza de las habitaciones de huéspedes respete los procedimientos de limpieza aprobados por la cadena hotelera, la Agencia de Protección Ambiental (Environmental Protection Agency, EPA) y los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (Center of Disease Control and Prevention, CDC), lo que incluye esperar más tiempo para empezar la limpieza tras la salida del huésped, limpiar áreas de contacto frecuente de toda la habitación y manipular las sábanas sucias de forma adecuada
- Quite la habitación de servicio para hacer un protocolo de limpieza profunda si el ocupante da positivo en la prueba de COVID-19



Coloque señalización visual sobre las normas de higiene y los requisitos de entrada para empleados y huéspedes

- Ponga avisos sobre las directrices y los criterios para la entrada de los clientes al edificio, incluyendo el uso de mascarillas, el distanciamiento social en áreas comunes y la limitación del tamaño de las reuniones
- Si es posible, ponga marcas o señales en los pisos para indicar la distancia de 6 pies que deben mantener los huéspedes entre sí



Optimice el lugar de trabajo para limitar las interacciones y aumentar la circulación de aire en los espacios cerrados

- Redistribuya las mesas y los muebles en áreas comunes para permitir el distanciamiento social de 6 pies en los grupos
- Garantice la limpieza adecuada de los sistemas de calefacción, ventilación y aire acondicionado, incluyendo elemplazo de filtros de aire según los intervalos establecidos, para lograr la máxima limpieza y circulación de aire posibles
- Si es posible, aumente la circulación de aire en los espacios interiores (p. ej., abra ventanas y medios de ventilación), como lo indican las directrices de los CDC



Modelos flexibles



Capacidad de adaptación de operaciones

Limite el trabajo presencial, si es posible

- Si es factible, minimice las interacciones en persona (por ejemplo, considere usar capacitaciones en línea/reuniones virtuales del personal)
- Los empleados que pueden trabajar desde sus casas deben seguir haciéndolo

Limite el traslape de turnos

- Si es posible, intercale los horarios de llegada y los descansos/comidas de los empleados para minimizar el volumen de tráfico (trabaje en colaboración con la CBA local, cuando corresponda)

Fomente un comportamiento que limite las interacciones

- Si es posible, fomente el registro de entrada electrónico, sin llaves, sin dinero en efectivo y sin papeles
- Fomente el pedido y envío de comidas, y remplace el servicio a la habitación tradicional por un servicio en el que se toque la puerta y se deje la comida en la puerta
- Siga las directrices relevantes de la industria para las operaciones dentro del hotel (por ejemplo, directrices para el lugar del evento para eventos privados, directrices para el servicio de comida para los restaurantes y servicio a la habitación, directrices de salud y condición física para los gimnasios)
- Ofrezca comidas y bebidas con envío de contacto físico limitado o sin contacto físico, y fomente las comidas envasadas (p. ej., suspenda el autoservicio y reemplácelo por opciones de comida envasada a la carta o para llevar)
- Fomente el distanciamiento social adecuado, escalonando las horas de llegada, los períodos para comer y la circulación del personal de la cocina (según sea necesario)



Directrices
para viajar



Pruebas y
seguimiento

Limite los viajes de trabajo

- Si es factible, limite los viajes del personal entre varios hoteles solo a viajes esenciales

Siga las directrices de los CDC y del Departamento de Salud Pública de Chicago (Chicago Department of Public Health, CDPH) en los protocolos para las pruebas y el seguimiento

- Si un empleado se enferma de COVID-19, este debe seguir todas las directrices de los CDC antes de volver a trabajar
- Si un empleado da positivo por COVID-19, se debe hacer limpieza y desinfección de acuerdo con las directrices de los CDC
- Todo empleado que haya tenido contacto cercano con un colega u otra persona que tenga COVID-19 debe hacer cuarentena según las directrices de los CDC
- Si descubren 2 o más casos posiblemente relacionados con el establecimiento en un período de 14 días, los empleadores deben reportar los casos al CDPH
- Siga todas las directrices y recomendaciones del CDPH al responder a un brote en un lugar de trabajo



Glosario

Reunión: un grupo de personas fuera de un grupo familiar que sean parte de un evento espontáneo o planificado que dure más de diez minutos

Lavado de manos: acción de lavarse bien las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos o usar desinfectante que sirva para eliminar el virus que causa el COVID-19

Distanciamiento social: distancia física de al menos seis pies entre personas o grupos de personas

PPE (personal protective equipment): equipo de protección personal (p. ej., mascarillas, lentes, protectores faciales). Los requisitos varían según la industria y las circunstancias específicas

Ejemplo del cuestionario de autoevaluación

Autoevaluación: protocolo por el que el empleado responde preguntas al inicio de su turno. De acuerdo con las directrices del comisionado de Salud, las preguntas pueden ser:

- ¿Ha tenido más de 100 grados Fahrenheit de temperatura o ha tomado algún medicamento para tratar la fiebre de más de 100 grados Fahrenheit en las últimas 24 horas?
- ¿Tiene tos que antes no tenía y que no puede atribuir a otra condición de salud?
- ¿Tiene dolor de garganta que antes no tenía o que empeoró y que no puede atribuir a otra condición de salud?
- ¿Tiene dificultad para respirar que antes no tenía y que no puede atribuir a otra condición de salud?
- ¿Ha perdido por completo el olfato o el gusto hace poco?



Directrices generales para el lugar de trabajo

Directrices para hoteles y hospedaje

Exención de responsabilidad

Recursos nacionales para más orientación

CDC: *Activities and Initiatives Supporting the COVID-19 Response and the President's Plan for Opening America Up Again (Actividades e iniciativas de los CDC que respaldan la respuesta al COVID-19 y el plan del presidente para reabrir los Estados Unidos):*

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/downloads/php/CDC-Activities-Initiatives-for-COVID-19-Response.pdf>

CDC: *Guía para empresas y lugares de trabajo:*

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/businesses-employers.html>

OSHA: *Guidance on Preparing Workplaces for COVID-19 (Guía sobre la preparación de los lugares de trabajo para el COVID-19):*

<https://www.osha.gov/Publications/OSHA3990.pdf>

American Hotel and Lodging Association: *Informe de Safe Stay:*

<https://www.ahla.com/sites/default/files/SafeStayReport.pdf>

Illinois Hotel and Lodging Association: *Clean + Safe Guidance (Directrices de seguridad y limpieza)*

http://www.illinois-hotels.org/forms/IHLA_Hotel_ReOpening_Guidance.pdf

OSHA: *Guidance on Preparing Workplaces for COVID-19 (Guía sobre la preparación de los lugares de trabajo para el COVID-19)*

<https://www.osha.gov/Publications/OSHA3990.pdf>

Todos los enlaces que figuran en este documento son solamente para su información y conveniencia. No constituyen un aval ni una aprobación de la Ciudad de Chicago de ninguno de los productos, servicios ni opiniones de la corporación, la organización ni la persona. La Ciudad de Chicago no se responsabiliza de la precisión, la legalidad ni el contenido de los sitios web externos o los enlaces subsiguientes. Comuníquese con el sitio web externo que corresponda si tiene preguntas relacionadas con este contenido.