

**BE SAFE** ★  
**CHICAGO** ★



# **Cuídese.**

# **Museos**

# Cúidese. Museos

¿Qué hay en esta guía?



Reanudación gradual  
(Fase IV)

## Para la reapertura prudente de Chicago, se requieren:

### Interacciones seguras Espacios y condiciones seguros

#### Distanciamiento social



Límites de distancia física entre las personas

#### Tamaño de las reuniones



Limitaciones en las reuniones de personas

#### Equipo de protección



Uso de equipo de protección por parte de las personas

#### Requisitos de higiene



Garantizar la higiene en las interacciones (p. ej., lavarse las manos)

#### Acceso



Condiciones para entrar en los espacios y salir de estos

#### Normas de limpieza



Medidas para desinfectar los espacios

#### Señalización visual



Recursos y directrices sobre higiene en los espacios

#### Condiciones del lugar de trabajo



Evaluación del tránsito de personas, la ventilación, etc.

### Capacidad de adaptación y recuperación Modelos flexibles



Flexibilidad en la licencia por enfermedad o trabajo remoto (cuando sea posible)

### Capacidad de adaptación de operaciones



Apoyo para flexibilizar las operaciones (p. ej., varios turnos)

### Directrices para viajar



Restricción de la circulación de personas de un lugar a otro

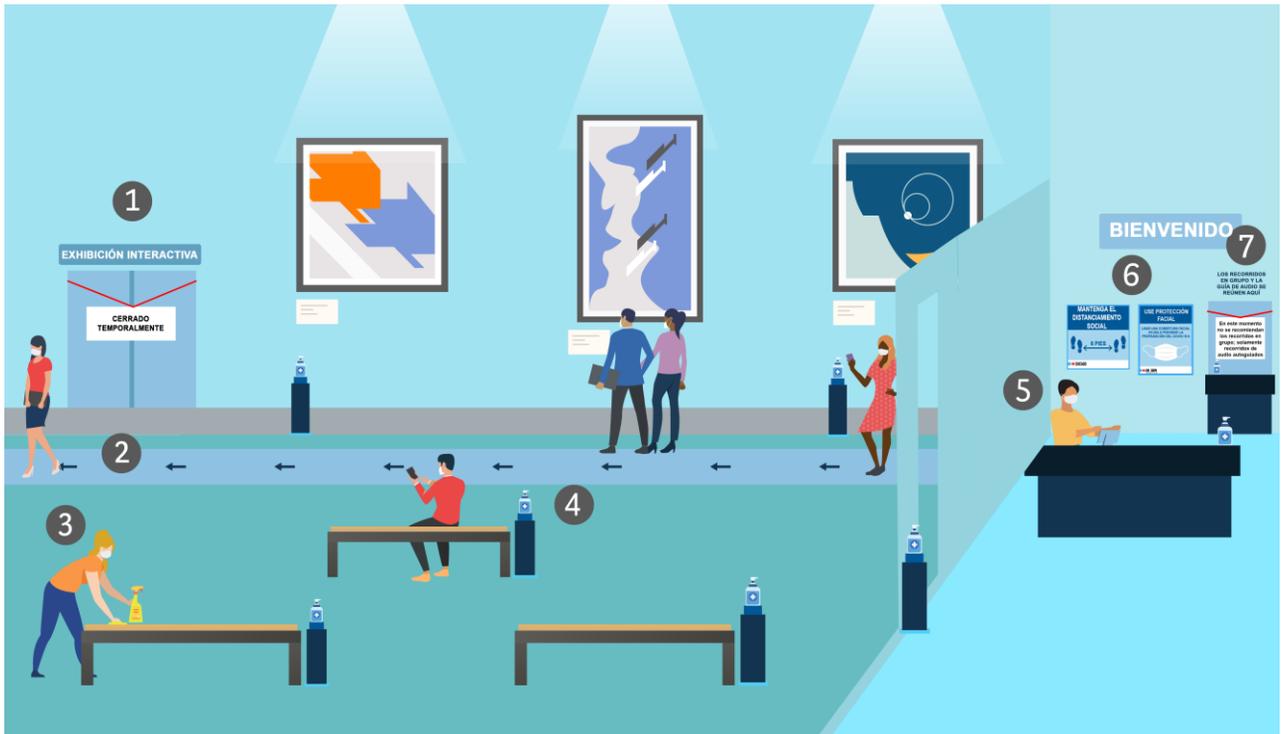
### Pruebas y seguimiento



Facilitación de las pruebas y del seguimiento

—Directrices recomendadas—

BE SAFE  
CHICAGO



## ¿Qué será diferente?

- 1 Las experiencias interactivas se pueden **adaptar o cerrar temporalmente** para reducir el contacto
- 2 Se **controló el flujo de movilización** para evitar aglomeraciones y fomentar el distanciamiento social
- 3 Los empleados **desinfectan las instalaciones del museo con frecuencia**
- 4 Hay **estaciones de desinfección disponibles** a través de las instalaciones
- 5 Todos los empleados y visitantes deben usar **cobertura facial**
- 6 Se ha **colocado señalización visual** en todo el museo sobre la higiene, el distanciamiento social, el PPE adecuado y más
- 7 **Tamaño limitado para los recorridos en grupo**

—Directrices recomendadas—



## Garantice que las personas dejen 6 pies de separación una de la otra

- Asegúrese de que los visitantes y el personal practiquen el distanciamiento físico de más de 6 pies mientras esperan en línea, usan el elevador y caminan por las instalaciones
- Si es factible, coloque barreras físicas donde no es posible el distanciamiento social (por ejemplo, taquilla/venta de boletos)
- Asigne personal para hacer cumplir el distanciamiento social en los puntos de reunión o cuellos de botella, cuando corresponda



## Limite la capacidad y los tamaños de las reuniones

- **HAGA CLIC AQUÍ para ver más restricciones específicas de capacidad de la fase IV para Museos**
- Limite la capacidad para todas las áreas y exhibiciones en interiores, incluyendo grupos de empleados en las cafeterías, salas de reuniones y otros puntos de reunión
- Asegúrese de que el equipo de audio para los recorridos autoguiados se limpie y desinfecte minuciosamente entre un usuario y otro
- Cuando sea posible, use códigos QR para los clips de audio para permitir que los huéspedes usen dispositivos personales para los recorridos autoguiados con audio



Equipo de  
protección

## Asegúrese de que todos los empleados y visitantes usen cobertura facial

- Se deben usar mascarillas que cubran la nariz y la boca en los espacios comunes abiertos y cerrados (se pueden hacer excepciones para las personas que tengan condiciones médicas o discapacidades que no les permitan usar una mascarilla de forma segura)
- Si es práctico, proporcione guantes desechables para los empleados que hacen negocios con los visitantes (solo para uso de una sola vez, se recomienda sin látex) y asegúrese de lavarse las manos antes y después de usar guantes



Requisitos  
de higiene

## Recomiende el lavado y desinfección de manos para todos los empleados y visitantes

- Recomiende el lavado o desinfección de manos frecuente para todo el personal y visitantes
- Coloque desinfectante de manos o desinfectantes en aerosol en las entradas y asegúrese de que el personal y los visitantes tienen acceso a las estaciones de desinfectante de manos/lavado de manos durante su visita
- Dé capacitaciones sobre salud y seguridad relacionada con el COVID-19 al reincorporarse al trabajo
- Si corresponde, garantice interacciones higiénicas con las superficies de contacto (por ejemplo, dé guantes, punteros) o cierre el acceso



Acceso

### Establezca un protocolo para los exámenes médicos de los empleados, guía para la entrada de visitantes

- Anime a las personas a que identifiquen los síntomas y a que se queden en casa si tiene algún síntoma
- Antes de entrar al establecimiento, los empleados deben autoevaluarse para asegurarse de no tener síntomas de COVID-19 (por ejemplo, responder un cuestionario)
- Los empleados no deben ir a trabajar ni permanecer en el trabajo si tienen síntomas o informan que se sienten enfermos



Normas de  
limpieza

### Mantenga normas de limpieza rigurosas para los artículos de contacto frecuente

- Garantice la limpieza frecuente de día y de noche de las superficies de trabajo y puntos de contacto frecuente (por ejemplo, manijas de las puertas) con productos de limpieza registrados con EPA, si corresponde
- Siga los procedimientos de limpieza recomendados para desinfectar los recursos culturales, si corresponde
- Desinfecte las herramientas y equipo compartidos entre cada turno o cuando se entregue el equipo a otra persona



Señalización  
visual



Lugar de  
trabajo

### Coloque señalización visual sobre las normas de higiene para empleados, pacientes y visitantes

- Coloque avisos sobre las directrices y los criterios que los visitantes deben seguir para poder entrar (por ejemplo, cobertura facial, distanciamiento social)
- Informe las normas y las expectativas en relación con los asistentes, si es posible (por ejemplo, en el sitio web o por correo electrónico)
- Use marcas en el suelo y señalización en todo el lugar para reforzar el distanciamiento social y controlar el flujo de tráfico (cuando corresponda)
- Considere usar técnicas de comunicación para las personas con discapacidades

### Modifique las operaciones en el lugar de trabajo para minimizar la interacción, mejore la ventilación

- Si se puede, ajuste la navegación por el museo para garantizar el distanciamiento social (por ejemplo, flujo de tráfico de una vía, entradas/salidas dedicadas) mientras garantiza la accesibilidad para ADA
- Cierre el acceso a las superficies de contacto innecesarias o al equipo compartido
- Restrinja o ponga fuera de servicio las áreas para sentarse para permitir el distanciamiento social mientras garantiza la accesibilidad para ADA
- Use barreras físicas (por ejemplo, barreras con bandas) para regular la circulación a pie en los cuellos de botella, asegúrese de dejar acceso para las personas con discapacidades
- Cuando corresponda, trate de mantener las puertas y ventanas abiertas para aumentar la circulación de aire y minimizar el contacto con las manijas
- Siga las directrices adecuadas para el uso de los sistemas de calefacción, ventilación y aire acondicionado
- Si es posible, aumente la circulación de aire en los espacios interiores (p. ej., abra ventanas y medios de ventilación), como lo indican las directrices de los CDC.



### Limite el trabajo en persona y minimice las interacciones entre los empleados, cuando sea posible

- Minimice las interacciones personales (p. ej., considere usar entrenamientos en línea o reuniones virtuales del personal)
- Dé oportunidades para que el personal no esencial trabaje a distancia cuando sea posible
- Cree horarios de reportes escalonados o cambie los turnos A/B para reducir el trasape de empleados



### Limite la interacción entre personas, si es posible

- Si es posible, recomiende hacer transacciones sin contacto, incluyendo la compra de boletos y el registro de horarios
- Si es posible, permita solo la asistencia con reserva previa (por ejemplo, en las atracciones con boletos)



### Limite los viajes de trabajo

- Si corresponde, limite los viajes del personal entre diferentes museos/locales afiliados



Pruebas y  
seguimiento

## Siga las directrices de los CDC y del Departamento de Salud Pública de Chicago (Chicago Department of Public Health, CDPH) en los protocolos para las pruebas y el seguimiento

- Si un empleado se enferma de COVID-19, este debe seguir todas las directrices de los CDC antes de volver a trabajar
- Si un empleado da positivo por COVID-19, se debe hacer limpieza y desinfección de acuerdo con las directrices de los CDC
- Todo empleado que haya tenido contacto cercano con un colega u otra persona que tenga COVID-19 debe hacer cuarentena según las directrices de los CDC
- Si descubren 2 o más casos posiblemente relacionados con el establecimiento en un período de 14 días, los empleadores deben reportar los casos al CDPH
- Siga todas las directrices y recomendaciones del CDPH al responder a un brote en un lugar de trabajo



## Glosario

**Reunión:** un grupo de personas fuera de un grupo familiar que sean parte de un evento espontáneo o planificado que dure más de diez minutos

**Lavado de manos:** acción de lavarse bien las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos o usar desinfectante que sirva para eliminar el virus que causa el COVID-19

**Distanciamiento social:** distancia física de al menos seis pies entre personas o grupos de personas

**PPE (personal protective equipment):** equipo de protección personal (p. ej., mascarillas, lentes, protectores faciales). Los requisitos varían según la industria y las circunstancias específicas

## Ejemplo del cuestionario de autoevaluación

**Autoevaluación:** protocolo por el que el empleado responde preguntas al inicio de su turno. De acuerdo con las directrices del comisionado de Salud, las preguntas pueden ser:

- ¿Ha tenido más de 100 grados Fahrenheit de temperatura o ha tomado algún medicamento para tratar la fiebre de más de 100 grados Fahrenheit en las últimas 24 horas?
- ¿Tiene tos que antes no tenía y que no puede atribuir a otra condición de salud?
- ¿Tiene dolor de garganta que antes no tenía o que empeoró y que no puede atribuir a otra condición de salud?
- ¿Tiene dificultad para respirar que antes no tenía y que no puede atribuir a otra condición de salud?
- ¿Ha perdido por completo el olfato o el gusto hace poco?



## Directrices generales para el lugar de trabajo

## Guía de los museos

## Exención de responsabilidad

### Recursos nacionales para más orientación

**CDC:** *Activities and Initiatives Supporting the COVID-19 Response and the President's Plan for Opening America Up Again (Actividades e iniciativas de los CDC que respaldan la respuesta al COVID-19 y el plan del presidente para reabrir los Estados Unidos):*  
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/downloads/php/CDC-Activities-Initiatives-for-COVID-19-Response.pdf>

**CDC:** *Guía para empresas y lugares de trabajo:*  
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/businesses-employers.html>

**OSHA:** *Guidance on Preparing Workplaces for COVID-19 (Guía sobre la preparación de los lugares de trabajo para el COVID-19):*  
<https://www.osha.gov/Publications/OSHA3990.pdf>

**CDC:** *Guía para reuniones y eventos comunitarios:*  
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/large-events/index.html>

**American Alliance of Museums:** *información para el Museum Field sobre COVID-19/coronavirus:* <https://www.aam-us.org/2020/03/05/information-for-the-museum-field-on-the-covid-19-coronavirus/>

**National Center for Preservation Technology and Training:** *información para desinfectar los recursos culturales:*  
<https://www.ncptt.nps.gov/blog/covid-19-basics-disinfecting-cultural-resources/>

Todos los enlaces que figuran en este documento son solamente para su información y conveniencia. No constituyen un aval ni una aprobación de la Ciudad de Chicago de ninguno de los productos, servicios ni opiniones de la corporación, la organización ni la persona. La Ciudad de Chicago no se responsabiliza de la precisión, la legalidad ni el contenido de los sitios web externos o los enlaces subsiguientes. Comuníquese con el sitio web externo que corresponda si tiene preguntas relacionadas con este contenido.