

BE SAFE ★
CHICAGO ★



**Cuídese. Parques y
atracciones al aire
libre**



Para la reapertura prudente de Chicago, se requieren:

Interacciones seguras Espacios y condiciones seguros

Distanciamiento social



Límites de distancia física entre las personas

Tamaño de las reuniones



Limitaciones en las reuniones de personas

Equipo de protección



Uso de equipo de protección por parte de las personas

Requisitos de higiene



Garantizar la higiene en las interacciones (p. ej., lavarse las manos)

Acceso



Condiciones para entrar en los espacios y salir de estos

Normas de limpieza



Medidas para desinfectar los espacios

Señalización visual



Recursos y directrices sobre higiene en los espacios

Condiciones del lugar de trabajo



Evaluación del tránsito de personas, la ventilación, etc.

Capacidad de adaptación y recuperación

Modelos flexibles



Flexibilidad en la licencia por enfermedad o trabajo remoto (cuando sea posible)

Capacidad de adaptación de operaciones



Apoyo para flexibilizar las operaciones (p. ej., varios turnos)

Directrices para viajar

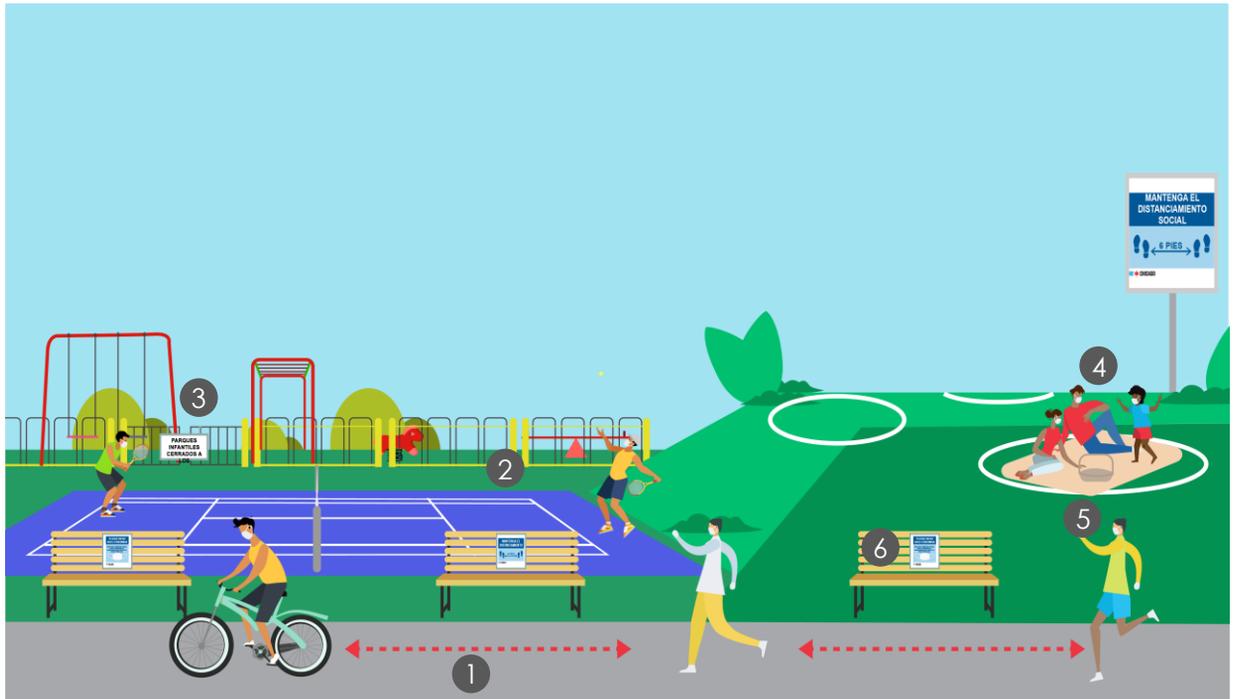


Restricción de la circulación de personas de un lugar a otro

Pruebas y seguimiento



Facilitación de las pruebas y del seguimiento



¿Qué puede ser diferente?

- 1 La recomendación a los corredores, ciclistas y excursionistas de mantener una **distancia de 6 pies o más** de otras personas cuando hacen ejercicio
- 2 **Se recomiendan las actividades al aire libre sin contacto**, los deportes juveniles y amateur están permitidos con restricciones para los participantes
- 3 **Los juegos infantiles y juegos acuáticos permanezcan cerrados**
- 4 La recomendación a los **grupos sociales** de **mantener la distancia física** en los espacios abiertos
- 5 Todas las personas **deben usar coberturas faciales, excepto durante la actividad física**
- 6 La **señalización visual** sobre el distanciamiento social, el equipo de protección personal (PPE) adecuado y otras cuestiones en todo el parque



Garantice una distancia de 6 pies entre todas las personas, cuando sea posible

- Asegúrese de mantener el distanciamiento social en las áreas públicas más grandes (por ejemplo, parques) con personal asignado (cuando corresponda)
- Si es posible, controle la puerta o entrada de las atracciones
- Use barreras físicas (p. ej., puertas temporales) para regular la circulación a pie en los cuellos de botella
- Mediante carteles, recuérdelos a los corredores y excursionistas que deben mantener la distancia de 6 pies de otras personas al hacer ejercicio



Limite la capacidad y los grupos en las atracciones/áreas adentro y afuera

- [HAGA CLIC AQUÍ para ver más restricciones específicas de capacidad de la fase IV para los parques y atracciones al aire libre](#)



Equipo de
protección

Asegúrese de que todas las personas usen coberturas faciales, excepto durante la actividad física

- Se deben usar mascarillas que cubran la nariz y la boca en los espacios comunes abiertos y cerrados (se pueden hacer excepciones para las personas que tengan condiciones médicas o discapacidades que no les permitan usar una mascarilla de forma segura)
- Durante la actividad física (por ejemplo, correr, montar bicicleta), está permitido quitarse la cobertura facial, siempre que las personas practiquen el distanciamiento social
- Si es factible, cuando se necesita tener contacto cercano (por ejemplo, en la taquilla), use barreras físicas (por ejemplo, Plexiglás) o protección facial personal



Requisitos
de higiene

Incentive a todos los invitados a lavarse y desinfectarse las manos.

- Coloque carteles para recordarles a los asistentes y al personal los protocolos de higiene adecuados
- Para las áreas de atracciones al aire libre confinadas (por ejemplo, zoológico, paseos en bote), coloque estaciones de desinfectante de manos o de lavado de manos de fácil acceso para los asistentes y el personal
- Antes de cada fase nueva, si es posible, dé capacitación para actualizar las prácticas correctas de higiene y desinfección



Acceso

Establezca requisitos de salud para la entrada de los empleados y otras personas

- Anime a las personas a que identifiquen los síntomas y a que se queden en casa si tiene algún síntoma
- Ponga carteles en los lugares de entrada para pedirles a los asistentes que no entren en el área si no se sienten bien o tienen síntomas de COVID-19 (acuerdo no verbal)
- Antes de entrar en el establecimiento, los empleados deben autoevaluarse para asegurarse de no tener síntomas de COVID-19 (p. ej., un cuestionario [consulte el apéndice])



Normas de
limpieza

Mantenga normas de limpieza rigurosas para los artículos de contacto frecuente

- Desinfecte constantemente los artículos de contacto frecuente (p. ej., el botón para cruzar la calle, los picaportes)
- Cierre las áreas que no se puedan limpiar de forma frecuente durante el día (p. ej., las áreas de juegos)
- Impida el acceso a superficies de contacto frecuente innecesarias (p. ej., gráficos interactivos)
- Los juegos infantiles, juegos acuáticos y piscinas públicas permanecen cerrados



Señalización visual

Use carteles, anuncios y señales visuales

- Coloque carteles sobre protocolos y recomendaciones de salud para los asistentes
- Informe las normas y las expectativas en relación con los asistentes (p. ej., uso de protecciones faciales, distanciamiento social) de forma proactiva y antes de que lleguen, si es posible (por ejemplo, en el sitio web o por correo electrónico)
- Publique acuerdos no verbales que indiquen que los asistentes no deben ir al espacio o a una atracción al aire libre si tienen síntomas de COVID-19



Lugar de trabajo

Optimice la circulación

- Regule el tránsito de personas en los cuellos de botella
- Si es posible y práctico, establezca vías, pasillos y puertas de una sola dirección para la circulación de personas (en espacios cerrados y abiertos)
- Siga las directrices adecuadas para el uso de los sistemas de calefacción, ventilación y aire acondicionado en espacios cerrados
- Si es posible, aumente la circulación de aire en los espacios interiores (p. ej., abra ventanas y medios de ventilación), como lo indican las directrices de los CDC



Modelos flexibles



Capacidad de adaptación de operaciones



Directrices para viajar

Limite el trabajo presencial, si es posible

- Si es posible, dé la oportunidad de que el personal no esencial trabaje a distancia, cuando se pueda
- Si es factible, reduzca el traslape en la fuerza laboral

Implemente medidas de pago con precaución

- Si es posible y práctico, fomente las transacciones sin dinero en efectivo (p. ej., para las atracciones con boletos)
- Si es posible, permita solo la asistencia con reserva previa (p. ej., en las atracciones con boletos)

Limite los viajes innecesarios de la empresa

- Si es posible, se deben limitar los viajes del personal entre varios centros



Pruebas y
seguimiento

Siga las directrices de los CDC y del Departamento de Salud Pública de Chicago (Chicago Department of Public Health, CDPH) en los protocolos para las pruebas y el seguimiento

- Si un empleado se enferma de COVID-19, este debe seguir todas las directrices de los CDC antes de volver a trabajar
- Si un empleado da positivo por COVID-19, se debe hacer limpieza y desinfección de acuerdo con las directrices de los CDC
- Todo empleado que haya tenido contacto cercano con un colega u otra persona que tenga COVID-19 debe hacer cuarentena según las directrices de los CDC
- Si descubren 2 o más casos posiblemente relacionados con el establecimiento en un período de 14 días, los empleadores deben reportar los casos al CDPH
- Siga todas las directrices y recomendaciones del CDPH al responder a un brote en un lugar de trabajo



Glosario

Reunión: un grupo de personas fuera de un grupo familiar que sean parte de un evento espontáneo o planificado que dure más de diez minutos

Lavado de manos: acción de lavarse bien las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos o usar desinfectante que sirva para eliminar el virus que causa el COVID-19

Distanciamiento social: distancia física de al menos seis pies entre personas o grupos de personas

PPE (personal protective equipment): equipo de protección personal (p. ej., mascarillas, lentes, protectores faciales). Los requisitos varían según la industria y las circunstancias específicas

Ejemplo del cuestionario de autoevaluación

Autoevaluación: protocolo por el que el empleado responde preguntas al inicio de su turno. De acuerdo con las directrices del comisionado de Salud, las preguntas pueden ser:

- ¿Ha tenido más de 100 grados Fahrenheit de temperatura o ha tomado algún medicamento para tratar la fiebre de más de 100 grados Fahrenheit en las últimas 24 horas?
- ¿Tiene tos que antes no tenía y que no puede atribuir a otra condición de salud?
- ¿Tiene dolor de garganta que antes no tenía o que empeoró y que no puede atribuir a otra condición de salud?
- ¿Tiene dificultad para respirar que antes no tenía y que no puede atribuir a otra condición de salud?
- ¿Ha perdido por completo el olfato o el gusto hace poco?



Directrices generales para el lugar de trabajo

Recursos nacionales para más orientación

CDC: *Activities and Initiatives Supporting the COVID-19 Response and the President's Plan for Opening America Up Again (Actividades e iniciativas de los CDC que respaldan la respuesta al COVID-19 y el plan del presidente para reabrir los Estados Unidos):*
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/downloads/php/CDC-Activities-Initiatives-for-COVID-19-Response.pdf>

CDC: *Guía para empresas y lugares de trabajo:*
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/businesses-employers.html>

OSHA: *Guidance on Preparing Workplaces for COVID-19 (Guía sobre la preparación de los lugares de trabajo para el COVID-19):*
<https://www.osha.gov/Publications/OSHA3990.pdf>

Directrices para actividades al aire libre

CDC: *Guía para reuniones y eventos comunitarios:*
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/large-events/index.html>

CDC: *Guía para parques y centros recreativos:*
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/parks-rec/index.html>

Exención de responsabilidad

Todos los enlaces que figuran en este documento son solamente para su información y conveniencia. No constituyen un aval ni una aprobación de la Ciudad de Chicago de ninguno de los productos, servicios ni opiniones de la corporación, la organización ni la persona. La Ciudad de Chicago no se responsabiliza de la precisión, la legalidad ni el contenido de los sitios web externos o los enlaces subsiguientes. Comuníquese con el sitio web externo que corresponda si tiene preguntas relacionadas con este contenido.