

**BE SAFE** ★  
**CHICAGO** ★



**Cuídese.**  
**Lugares de**  
**presentaciones**

# Cuídense. Lugares de presentaciones

¿Qué hay en esta guía?



Reanudación gradual  
(Fase IV)

## Para la reapertura prudente de Chicago, se requieren:

### Interacciones seguras Espacios y condiciones seguros

#### Distanciamiento social



Límites de distancia física entre las personas

#### Tamaño de las reuniones



Limitaciones en las reuniones de personas

#### Equipo de protección



Uso de equipo de protección por parte de las personas

#### Requisitos de higiene



Garantizar la higiene en las interacciones (p. ej., lavarse las manos)

#### Acceso



Condiciones para entrar en los espacios y salir de estos

#### Normas de limpieza



Medidas para desinfectar los espacios

#### Señalización visual



Recursos y directrices sobre higiene en los espacios

#### Condiciones del lugar de trabajo



Evaluación del tránsito de personas, la ventilación, etc.

### Capacidad de adaptación y recuperación Modelos flexibles



Flexibilidad en la licencia por enfermedad o trabajo remoto (cuando sea posible)

### Capacidad de adaptación de operaciones



Apoyo para flexibilizar las operaciones (p. ej., varios turnos)

### Directrices para viajar



Restricción de la circulación de personas de un lugar a otro

### Pruebas y seguimiento



Facilitación de las pruebas y del seguimiento

—Directrices recomendadas—

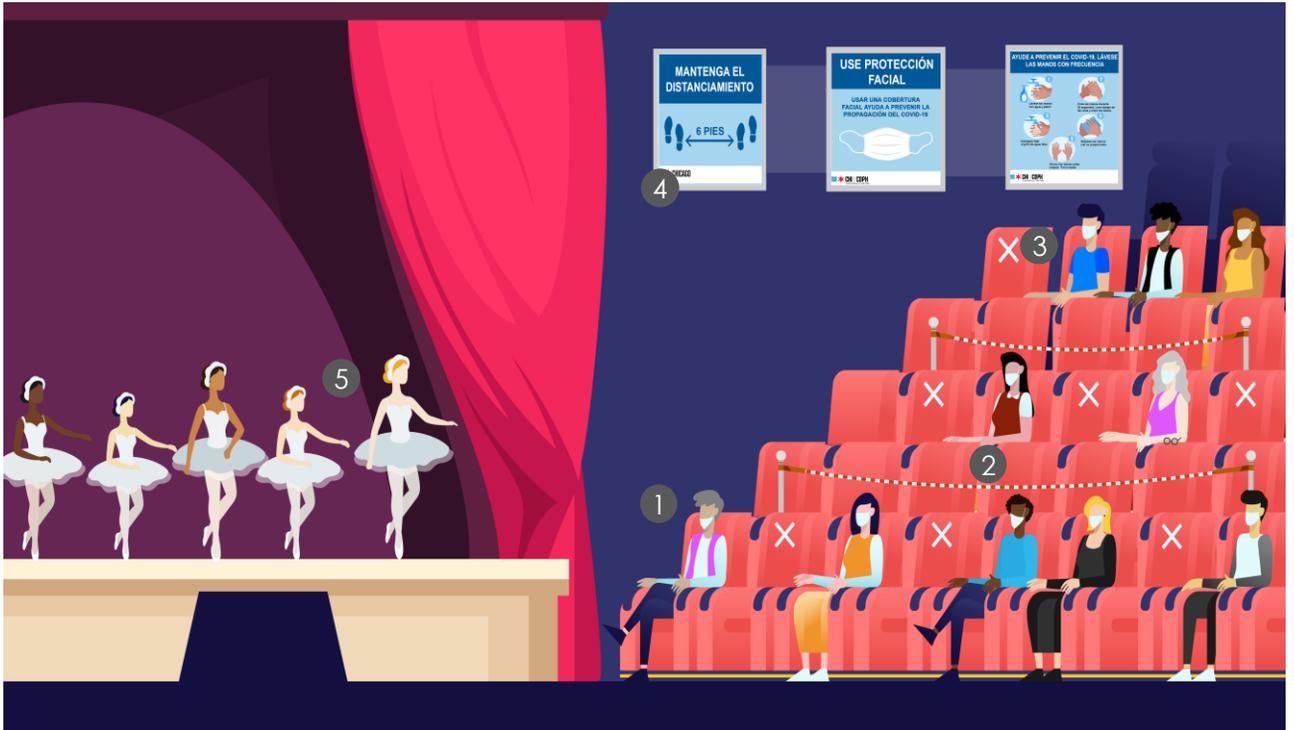
BE SAFE  
CHICAGO

# Cúidese. Lugares de presentaciones

## Ejemplo ilustrativo



Reanudación gradual  
(Fase IV)



## ¿Qué puede ser diferente?

- 1 Los asistentes/empleados necesitan usar **cobertura facial en todo momento, excepto cuando estén sentados y comiendo**
- 2 Hay filas o asientos fuera de servicio entre grupos para permitir el distanciamiento social
- 3 Siente a los miembros de un grupo familiar juntos, con una **distancia adecuada entre los grupos** para distanciamiento social
- 4 La **señalización visual** sobre la higiene, el distanciamiento social, el equipo de protección personal (PPE) adecuado y otras cuestiones en todas las instalaciones
- 5 El elenco/artistas **no tienen que usar coberturas faciales en el escenario**, se espera que usen el PPE en todas las áreas comunes detrás del escenario

—Directrices recomendadas—



## Garantice que las personas dejen 6 pies de separación una de la otra

- Asegúrese de que los asistentes guarden el distanciamiento social de 6 pies en todo momento; deje 3 pies de distancia entre las personas que están sentadas si hay una barrera física
- Siente a los miembros del mismo grupo familiar juntos; los niños deben permanecer con sus padres/tutores en todo momento
- Se debe marcar claramente el distanciamiento de 6 pies en las áreas en donde las personas hacen fila (por ejemplo, entradas)
- Recomiende colocar barreras impermeables donde no es posible el distanciamiento social de 6 pies, especialmente en los cuellos de botella (por ejemplo, entradas)
- Asegúrese de que el escenario u otras áreas designadas para los artistas (por ejemplo, bailarines, cantantes, bandas) esté por lo menos a 10 pies de distancia del público
- Si es factible, asigne personal para hacer cumplir el distanciamiento social en todas las presentaciones (recomiende un acomodador/miembro del personal por cada 10 participantes)



## Limite la capacidad de asientos y el tamaño de los grupos

- Limite la capacidad en cada área/sala interior (por ejemplo, un teatro) y las reuniones que se hacen en áreas al aire libre (por ejemplo, lugares de reunión en exteriores)
- **HAGA CLIC AQUÍ para ver más restricciones específicas de capacidad de la fase IV para los Lugares de presentaciones**



## Todas las personas deben usar cobertura facial; el elenco y los artistas no tienen que usar cobertura facial

- Las personas mayores de 2 años deben usar protecciones faciales que cubran la nariz y la boca en los espacios comunes abiertos y cerrados (se pueden hacer excepciones para las personas que tengan condiciones médicas o discapacidades que no les permitan usar una protección facial de forma segura)
- Las protecciones faciales para los actores o artistas no es necesaria durante el espectáculo, pero sí deben usarlas durante las actividades fuera del escenario (por ejemplo, descansos, detrás del escenario)
- No es obligatorio usar las coberturas faciales mientras los asistentes comen o beben mientras están sentados
- Prohíba la entrada a cualquier persona que se niegue a usar una cobertura facial por motivos médicos; si están disponibles, se pueden dar mascarillas al entrar
- Coloque barreras físicas (por ejemplo, Plexiglás) en las áreas donde la comunicación con contacto cercana es mucha (por ejemplo, la taquilla)
- Si corresponde, considere el uso de Plexiglás entre los vocalistas y los instrumentos de viento



## Cuando sea posible, distribuya desinfectante de manos en los puntos de entrada/salida

- Incluya una estación de desinfección como mínimo en la entrada del teatro y en las áreas comunes detrás del escenario; si está disponible, ponga a disposición estaciones a través del lugar
- Capacite a todo el personal sobre las nuevas pólizas y procedimientos de limpieza antes de abrir
- Comunique los procedimientos operativos nuevos al personal y público en general
- Indique a todos los empleados que deben lavarse las manos o usar desinfectante para manos, cada 60 minutos y después de determinadas actividades (por ejemplo, estornudar, tocarse la cara, sonarse la nariz)



## Pida chequeos de salud al momento de entrar

- Anime a las personas a que comprueben si tienen síntomas antes salir de casa y a que se queden en casa si tienen algún síntoma (si es posible, incluya un cuestionario con la compra del boleto)
- Antes de entrar en el establecimiento, los empleados deben autoevaluarse para asegurarse de no tener síntomas de COVID-19 (por ejemplo, responder un cuestionario; consulte el anexo para asegurarse de no tener síntomas de COVID-19)
- Los empleados no deben ir a trabajar ni permanecer en el trabajo si tienen síntomas o informan que se sienten enfermos

## Controle el ingreso/salida y garantice el distanciamiento social

- Supervise los puntos de entrada/salida para regular el flujo de tráfico
- Deje las puertas abiertas cuando sea posible durante la entrada/salida o pida a los acomodadores que abran y cierren las puertas según sea necesario
- Recomiende tener seguridad en exteriores para dirigir a las personas en las entradas y salidas para minimizar el contacto
- Después de entrar y de comprar los boletos/comida, anime a las personas a ir de inmediato a los asientos para evitar que se congreguen en las áreas comunes
- Prohíba que más personas entren al teatro si se cumple la capacidad o si ya no se puede dejar 6 pies de distanciamiento



## Normas de limpieza

### Limpie con frecuencia los asientos y las áreas de mucho tráfico

- Limpie los teatros completamente entre presentaciones y al final del día (por ejemplo, asientos, pasamanos, apoyabrazos)
- Aumente la frecuencia de limpieza en las áreas públicas, centrándose en las superficies de contacto frecuente (por ejemplo, manijas de las puertas, encimeras, baños públicos, interruptores de las luces, micrófonos) y áreas de alto tráfico (por ejemplo, baños)



## Señalización visual

### Ponga carteles en los lugares de entrada y de salida y en las áreas comunes de mucho tránsito

- Coloque guías visuales para fomentar el distanciamiento social, el lavado de manos, uso de coberturas faciales, y saludarse sin contacto
- Proporcione guías visuales para dirigir el tráfico
- Cuando sea posible, dé información a los visitantes (por ejemplo, requisitos de distanciamiento social y PPE) antes de llegar al lugar a través de las redes sociales, software para comprar boletos, etc



## Optimice la distribución de los asientos para garantizar el distanciamiento social

- Redistribuya los asientos para dejar 6 pies de distanciamiento (puede incluir filas bloqueadas en lugares con asientos fijos)
- Recomiende las marcas visuales en los asientos para indicar la separación de 6 pies y carteles para indicar la cantidad máxima de personas permitidas por fila
- Considere quitar, deshabilitar o separar los muebles en áreas de alta densidad incluyendo el vestíbulo y las salas detrás del escenario
- Use todas las entradas y salidas para controlar el flujo de tráfico y minimizar las interacciones (cuando corresponda)
- Si corresponde, elimine las salas de admisión general donde tiene que estar de pie; todos los clientes deben estar sentados
- En las áreas compartidas (por ejemplo, salas de descanso, detrás del escenario) asegúrese de que las personas mantengan sus pertenencias con ellos para minimizar el uso de vestidores, casilleros compartidos, etc



### Desarrolle modelos de trabajo flexibles para el personal

- Asegúrese de que los empleados que pueden trabajar desde sus casas sigan haciéndolo (por ejemplo, empleados de administración)
- Minimice el traslape de los turnos de los empleados, cuando sea posible



### Analice las formas para controlar la entrada, salida y los asientos

- Cuando sea posible, recomiende a los asistentes que escojan su asiento antes de llegar al teatro, permitiéndoles la opción de bloquear filas o asientos entre los grupos
- Sugiera horarios para que lleguen los asistentes al teatro para controlar la entrada
- Intercale las horas de inicio de las presentaciones/espectáculos para los lugares que tienen varios teatros y elimine el intermedio para minimizar las interacciones en los puntos de reunión (por ejemplo, el vestíbulo y el área de venta de boletos) y la entrada/salida
- Cuando sea posible, use boletos y carteles sin contacto, pago y registro sin contacto
- Cuando sea posible, use lugares de presentaciones en exteriores



**Directrices  
para viajar**



**Pruebas y  
seguimiento**

## Limite los viajes para el personal

- Minimice los viajes de los empleados de un lugar de presentación a otro si tiene diferentes locales

## Siga las directrices de los CDC y del Departamento de Salud Pública de Chicago (Chicago Department of Public Health, CDPH) en los protocolos para las pruebas y el seguimiento

- Si un empleado se enferma de COVID-19, este debe seguir todas las directrices de los CDC antes de volver a trabajar
- Si un empleado da positivo por COVID-19, se debe hacer limpieza y desinfección de acuerdo con las directrices de los CDC
- Todo empleado que haya tenido contacto cercano con un colega u otra persona que tenga COVID-19 debe hacer cuarentena según las directrices de los CDC
- Si un lugar se entera de 2 o más casos posiblemente relacionados con el establecimiento en un período de 14 días, los empleadores deben reportar los casos al CDPH
- Siga todas las directrices y recomendaciones del CDPH al responder a un brote en un lugar de trabajo



## Glosario

**Reunión:** un grupo de personas fuera de un grupo familiar que son parte de un evento espontáneo o planificado que dure más de diez minutos

**Lavado de manos:** acción de lavarse bien las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos o usar desinfectante que sirva para eliminar el virus que causa el COVID-19

**Distanciamiento social:** distancia física de al menos seis pies entre personas o grupos de personas

**PPE (personal protective equipment):** equipo de protección personal (p. ej., mascarillas, lentes, protectores faciales). Los requisitos varían según la industria y las circunstancias específicas

**Autoevaluación:** protocolo por el que el empleado responde preguntas al inicio de su turno. De acuerdo con las directrices del comisionado de Salud, las preguntas pueden ser:

- ¿Ha tenido más de 100 grados Fahrenheit de temperatura o ha tomado algún medicamento para tratar la fiebre de más de 100 grados Fahrenheit en las últimas 24 horas?
- ¿Tiene tos que antes no tenía y que no puede atribuir a otra condición de salud?
- ¿Tiene dolor de garganta que antes no tenía o que empeoró y que no puede atribuir a otra condición de salud?
- ¿Tiene dificultad para respirar que antes no tenía y que no puede atribuir a otra condición de salud?
- ¿Ha perdido por completo el olfato o el gusto hace poco?

## Ejemplo del cuestionario de autoevaluación



## Directrices generales para el lugar de trabajo

### Recursos nacionales para más orientación

**CDC:** *Activities and Initiatives Supporting the COVID-19 Response and the President's Plan for Opening America Up Again (Actividades e iniciativas de los CDC que respaldan la respuesta al COVID-19 y el plan del presidente para reabrir los Estados Unidos):*

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/downloads/php/CDC-Activities-Initiatives-for-COVID-19-Response.pdf>

**CDC:** *Guía para empresas y lugares de trabajo:*

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/businesses-employers.html>

**OSHA:** *Guidance on Preparing Workplaces for COVID-19 (Guía sobre la preparación de los lugares de trabajo para el COVID-19):*

<https://www.osha.gov/Publications/OSHA3990.pdf>

## Guía del lugar de presentaciones

**CDC:** *seguridad y salud en el teatro:*

<https://blogs.cdc.gov/niosh-science-blog/2012/06/11/theater/>

## Exención de responsabilidad

Todos los enlaces que figuran en este documento son solamente para su información y conveniencia. No constituyen un aval ni una aprobación de la Ciudad de Chicago de ninguno de los productos, servicios ni opiniones de la corporación, la organización ni la persona. La Ciudad de Chicago no se responsabiliza de la precisión, la legalidad ni el contenido de los sitios web externos o los enlaces subsiguientes. Comuníquese con el sitio web externo que corresponda si tiene preguntas relacionadas con este contenido.