

BE SAFE ★
CHICAGO ★



Cuídese.
Lugares de culto

Cuídese. Lugares de culto

¿Qué hay en esta guía?



Reanudación gradual
(Fase IV)

Para la reapertura prudente de Chicago, se requieren:

Interacciones seguras Espacios y condiciones seguros

Distanciamiento social



Límites de distancia física entre las personas

Tamaño de las reuniones



Limitaciones en las reuniones de personas

Equipo de protección



Uso de equipo de protección por parte de las personas

Requisitos de higiene



Garantizar la higiene en las interacciones (p. ej., lavarse las manos)

Acceso



Condiciones para entrar en los espacios y salir de estos

Normas de limpieza



Medidas para desinfectar los espacios

Señalización visual



Recursos y directrices sobre higiene en los espacios

Condiciones del lugar de trabajo



Evaluación del tránsito de personas, la ventilación, etc.

Capacidad de adaptación y recuperación

Modelos flexibles



Flexibilidad en la licencia por enfermedad o trabajo remoto (cuando sea posible)

Capacidad de adaptación de operaciones



Apoyo para flexibilizar las operaciones (p. ej., varios turnos)

Directrices para viajar



Restricción de la circulación de personas de un lugar a otro

Pruebas y seguimiento



Facilitación de las pruebas y del seguimiento

—Directrices recomendadas—

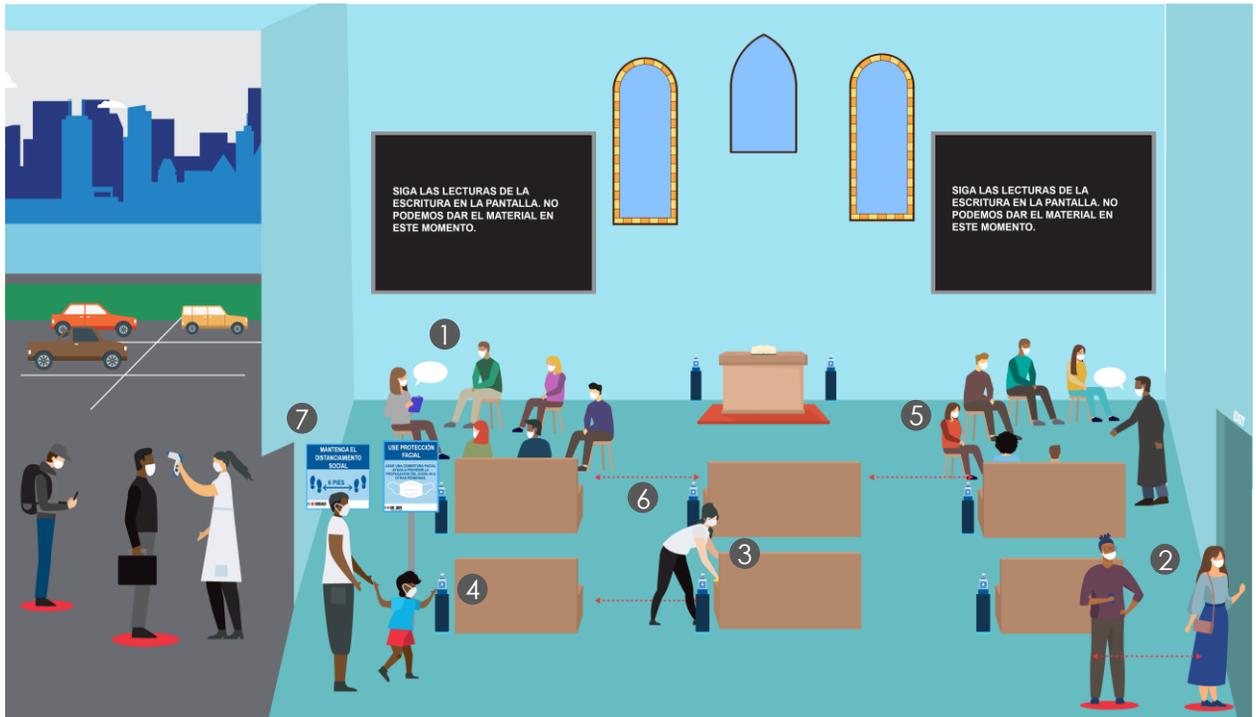
**BE SAFE
CHICAGO**

Cuídese. Lugares de culto

Ejemplo ilustrativo



Reanudación gradual
(Fase IV)



¿Qué puede ser diferente?

- 1 Intercale las **horas de entrada y salida** para evitar la aglomeración en los puntos de control
- 2 La frecuencia con la que el personal **desinfecta** las instalaciones.
- 3 **Hay estaciones de desinfección** disponibles a través de las instalaciones
- 4 Todas las personas deben usar **cobertura facial**
- 5 Los asientos deben estar separados a **6 pies** de distancia para fomentar el distanciamiento
- 6 La **señalización visual** sobre la higiene, el distanciamiento social, el equipo de protección personal (PPE) adecuado y otras cuestiones en todas las instalaciones



Garantice que las personas dejen 6 pies de separación una de la otra

- Excepto por los miembros del mismo grupo familiar, mantenga un distanciamiento social de 6 pies en todo momento
- Siente a los miembros del mismo grupo familiar juntos; los niños deben permanecer con sus padres/tutores en todo momento
- Marque 6 pies de distanciamiento entre los asientos
- Recomiende colocar barreras impermeables donde no es posible el distanciamiento social de 6 pies (por ejemplo, entradas)
- Asigne personal para hacer cumplir el distanciamiento social para todos los servicios y grupos (recomiende un acomodador/miembro del personal por cada 10 participantes)
- No darse las manos ni abrazarse



Limite la capacidad del salón y el tamaño de las reuniones

- **HAGA CLIC AQUÍ para ver más restricciones específicas de capacidad de la fase IV para los lugares de culto**
- Si una sala tiene varios niveles que están delimitados claramente (por ejemplo, balcón), en cada nivel puede haber otro cohorte, siempre que cada cohorte
 - No interactúe entre sí
 - Tenga su propia entrada y salida exclusiva, y
 - Tenga baños propios exclusivos
- Si existen varios salones en un lugar de culto, cada salón está sujeto a límites de capacidad
- Intercale los grupos con diferentes horas de inicio/final (y si es posible, diferentes entradas y salidas)



Tamaño de las reuniones

Recomiende cohortes constantes de personas y no la socialización cruzada de personas, tanto como sea posible

- Recomiende grupos constantes de personas que se reúnen a horas designadas cada semana para limitar los riesgos de exposición entre grupos
- No debe haber eventos con socialización cruzada en los diferentes lugares de culto
- Cuando sea posible, recomiende que los grupos de personas estén en salones separados (por ejemplo, 5 grupos de 10 grupos de oración en salones cerrados separados, en lugar de un gran grupo en el mismo salón)

Considere métodos alternativos para limitar el tamaño de los grupos; por ejemplo,

- Reuniones individuales para diferentes eventos (por ejemplo, círculos de oración, sermones en grupos pequeños) con diferentes horas de inicio/finalización



Equipo de protección

Exija el uso de protección facial para todos

- Las personas mayores de 2 años deben usar protecciones faciales que cubran la nariz y la boca en los espacios comunes abiertos y cerrados (se pueden hacer excepciones para las personas que tengan condiciones médicas o discapacidades que no les permitan usar una protección facial de forma segura)
- Prohíba la entrada a cualquier persona que se niegue a usar una cobertura facial por motivos médicos; si están disponibles, se pueden dar mascarillas al entrar



Cuando sea posible, distribuya desinfectante de manos en los puntos de entrada/salida; no permita que se compartan artículos

- Incluya una estación de desinfección como mínimo en la entrada del edificio; si está disponible, ponga a disposición estaciones a través del lugar
- Capacite a todo el personal/voluntarios (por ejemplo, acomodadores, diáconos) sobre las nuevas pólizas y procedimientos de limpieza antes de abrir
- Comunique los procedimientos operativos nuevos al personal y público en general

Prohíba los artículos compartidos (por ejemplo, comida, bebida, ropa)

- No está permitido compartir productos comestibles (incluyendo bebidas) de ningún tipo (por ejemplo, no se debe compartir la comunión) y no debe haber comida que se sirve uno mismo; ni la distribución de la comunión o sacramentos empacados previamente
- No haga cenas sociales y comparta comidas
- Los lugares de culto que tienen despensas de comida u otro tipo de distribución de comida pueden continuar funcionando
- No están permitidos los artículos reusables, compartidos o comunes (es decir, todo lo que se pasaría entre o tocaría más de una persona); no se deben compartir los micrófonos
- Cuando sea posible, entregue programas, himnarios, boletines y libros de oraciones en formatos que no sea impresos (por ejemplo, proyectados en la pared, ofrecidos en línea para verlos desde dispositivos personales)
- Modifique la recolección de cualquier aportación financiera para eliminar bandejas y canastas de aportaciones compartidas; considere métodos sin contacto y motive las contribuciones a través del correo o de medios electrónicos



Pida chequeos de salud al momento de entrar

- Anime a las personas a que identifiquen los síntomas y a que se queden en casa si tiene algún síntoma
- Antes de entrar en el establecimiento, los empleados deben autoevaluarse para asegurarse de no tener síntomas de COVID-19 (por ejemplo, responder un cuestionario; consulte el anexo) para asegurarse de no tener síntomas de COVID-19
- Pida que todas las personas que entren al edificio se hagan chequeos médicos, los que pueden incluir chequeos de los síntomas o de la temperatura; no se debe permitir que las personas que muestren señales de enfermedad o tengan fiebre mayor de 100 °F entren a las instalaciones

Controle el ingreso/salida y garantice el distanciamiento social

- Supervise los puntos de entrada/salida para regular el flujo de tráfico
- Deje las puertas abiertas cuando sea posible durante la entrada/salida o pida a los acomodadores que abran y cierren las puertas según sea necesario
- Recomiende tener seguridad en exteriores para dirigir a las personas en las entradas y salidas para minimizar el contacto
- Después de entrar, las personas proceden de inmediato a los asientos para evitar congregarse
- Prohíba que más personas entren si se cumple la capacidad o si ya no se puede dejar 6 pies de distanciamiento
- Considere terminar las reuniones individuales de manera ordenada para garantizar el distanciamiento social



Acceso

Tenga especial precaución con las poblaciones vulnerables

- Restrinja la entrada de todas las poblaciones vulnerables (por ejemplo, condiciones médicas subyacentes, 60+) hasta que se reduzca el riesgo significativamente
- Cuando las poblaciones vulnerables regresen al lugar de culto, recomiende que entren y salgan después de todos los demás miembros
- Si es posible, proporcione a las poblaciones vulnerables entradas y salidas separadas
- Considere dividir una parte del lugar de culto dedicado a las poblaciones vulnerables
- Si está disponible, recomiende las sesiones por radio y digitales para las poblaciones vulnerables, con ayuda del personal o los miembros de la iglesia designados



Normas de limpieza

Limpie dos veces al día y con más frecuencia en las áreas de mucho tráfico

- Limpie todo el lugar de culto durante el día y en la noche, incluyendo los bancos y las alfombras
- Aumente la frecuencia de limpieza en las áreas públicas, centrándose en las superficies de contacto frecuente (por ejemplo, manijas de las puertas, encimeras, baños públicos, interruptores de las luces, micrófonos) y áreas de alto tráfico (por ejemplo, baños)
- Limpie el púlpito y los podios al final de cada servicio (y cualquier superficie de sobremesa entre cada uso)
- Limpie y desinfecte minuciosamente la instalación entre una reunión y otra para cualquier lugar de culto con varios servicios
- Desinfecte los micrófonos y cualquier otro instrumento compartido (por ejemplo, teclados, tambores) antes y después de cada servicio de culto



Señalización visual

Ponga carteles en los lugares de entrada y de salida y en las áreas comunes de mucho tránsito

- Coloque guías visuales para fomentar el distanciamiento social, el lavado de manos, uso de coberturas faciales, y saludarse sin contacto
- Se debe marcar claramente el distanciamiento de 6 pies en las áreas en donde las personas hacen fila (por ejemplo, entradas)
- Proporcione guías visuales para dirigir el tráfico
- Coloque carteles en las entradas, incluyendo el aviso legal de entra bajo su propio riesgo



Optimize la distribución de los asientos para garantizar el distanciamiento social

- Redistribuya los asientos para dejar 6 pies de distanciamiento (puede incluir filas bloqueadas en lugares con asientos fijos)
- Pida que se coloquen marcas visuales en los asientos para delinear la separación de 6 pies y carteles para indicar la cantidad máxima de personas permitidas por fila
- Considere quitar, deshabilitar o separar los muebles en áreas de alta densidad (por ejemplo, el vestíbulo); si no es posible, los muebles se deben limpiar después de cada uso

Modifique las áreas compartidas y las ofertas de actividades para minimizar el contacto entre las personas

- Cierre la programación de cuidado infantil durante el tiempo de las reuniones (sin incluir la guardería en un centro comunitario adherido al lugar de adoración)
- Cierre las áreas comunes cuando no se pueda mantener el distanciamiento social
- Cuando sea posible, promueva la ventilación de las áreas cerradas; considere abrir ventanas y puertas para permitir la circulación del aire

Ajuste los cantos o presentaciones para garantizar el distanciamiento social y las interacciones higiénicas

- Permita cantantes solos o dúos que puedan mantener el distanciamiento de 10 pies; no coros de más de 2 personas
- Fomente la firma virtual por medios de difusión
- Exija el uso de coberturas faciales para los "equipos de adoración", excepto para cantar (cuando estén distanciados apropiadamente)



Modelos flexibles

Limite las interacciones en persona cuando sea posible

- Asegúrese de que las poblaciones vulnerables que pueden trabajar desde sus casas sigan haciéndolo
- Minimice las interacciones personales (p. ej., considere usar entrenamientos en línea o reuniones virtuales del personal)
- Continúe ofreciendo servicios en línea (por ejemplo, Facebook Live, Zoom, llamadas de conferencia), cuando sea posible

Recomiende tipos de servicios alternos (por ejemplo, en exteriores o en el auto)

- Cuando sea posible, haga los servicios afuera; determine un máximo de asistencia según el área necesaria para garantizar el distanciamiento social apropiado
- Una reunión de personas dentro de autos, pickups u otros automóviles cerrados estacionados: organizada como un servicio/reunión en el auto, no constituirá una reunión que debe cumplir las normas de arriba mientras se cumplan las condiciones siguientes:
 - (1) Todas las personas permanecen dentro del vehículo en todo momento (está prohibido sentarse a fuera, incluyendo la parte trasera del pickup)
 - (2) Debe quedar un área de estacionamiento vacía entre cada auto estacionado y
 - (3) No hay un intercambio de material entre los líderes y los asistentes



Capacidad de adaptación de operaciones

Desarrolle modelos de trabajo flexibles para el personal

- Asegúrese de que el personal enfermo se quede en casa
- Minimice el traslape de los turnos de empleados



**Directrices
para viajar**



**Pruebas y
seguimiento**

Limite los viajes para el personal

- Limite los viajes de los empleados de un lugar de culto a otro cuando hay varios locales a solo los asuntos importantes

Siga las directrices de los CDC y del Departamento de Salud Pública de Chicago (Chicago Department of Public Health, CDPH) en los protocolos para las pruebas y el seguimiento

- Si un empleado se enferma de COVID-19, este debe seguir todas las directrices de los CDC antes de volver a trabajar
- Si un empleado da positivo por COVID-19, se debe hacer limpieza y desinfección de acuerdo con las directrices de los CDC
- Todo empleado que haya tenido contacto cercano con un colega u otra persona que tenga COVID-19 debe hacer cuarentena según las directrices de los CDC
- Si un lugar de culto 2 o más casos posiblemente relacionados con el establecimiento en un período de 14 días, los empleadores deben reportar los casos al CDPH
- Siga todas las directrices y recomendaciones del CDPH al responder a un brote en un lugar de trabajo
- Para todas las personas que entren a un lugar de culto, lleve un registro de asistencia y consérvelo durante 60 días por lo menos



Glosario

Reunión: un grupo de personas fuera de un grupo familiar que sean parte de un evento espontáneo o planificado que dure más de diez minutos

Lavado de manos: acción de lavarse bien las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos o usar desinfectante que sirva para eliminar el virus que causa el COVID-19

Distanciamiento social: distancia física de al menos seis pies entre personas o grupos de personas

PPE (personal protective equipment): equipo de protección personal (p. ej., mascarillas, lentes, protectores faciales). Los requisitos varían según la industria y las circunstancias específicas

Ejemplo del cuestionario de autoevaluación

Autoevaluación: protocolo por el que el empleado responde preguntas al inicio de su turno. De acuerdo con las directrices del comisionado de Salud, las preguntas pueden ser:

- ¿Ha tenido más de 100 grados Fahrenheit de temperatura o ha tomado algún medicamento para tratar la fiebre de más de 100 grados Fahrenheit en las últimas 24 horas?
- ¿Tiene tos que antes no tenía y que no puede atribuir a otra condición de salud?
- ¿Tiene dolor de garganta que antes no tenía o que empeoró y que no puede atribuir a otra condición de salud?
- ¿Tiene dificultad para respirar que antes no tenía y que no puede atribuir a otra condición de salud?
- ¿Ha perdido por completo el olfato o el gusto hace poco?



Directrices generales para el lugar de trabajo

Guía de los lugares de culto

Exención de responsabilidad

Recursos nacionales para más orientación

CDC: *Activities and Initiatives Supporting the COVID-19 Response and the President's Plan for Opening America Up Again (Actividades e iniciativas de los CDC que respaldan la respuesta al COVID-19 y el plan del presidente para reabrir los Estados Unidos):*
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/downloads/php/CDC-Activities-Initiatives-for-COVID-19-Response.pdf>

CDC: *Guía para empresas y lugares de trabajo:*
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/businesses-employers.html>

OSHA: *Guidance on Preparing Workplaces for COVID-19 (Guía sobre la preparación de los lugares de trabajo para el COVID-19):*
<https://www.osha.gov/Publications/OSHA3990.pdf>

CDC: *organizaciones de la comunidad o religiosas:*
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/index.html>

CDC: *Guía temporal para las comunidades de fe:*
https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/faith-based.html?CDC_AA_refVal=https%3A%2F%2Fwww.cdc.gov%2Fcoronavirus%2F2019-ncov%2Fphp%2Ffaith-based.html

Todos los enlaces que figuran en este documento son solamente para su información y conveniencia. No constituyen un aval ni una aprobación de la Ciudad de Chicago de ninguno de los productos, servicios ni opiniones de la corporación, la organización ni la persona. La Ciudad de Chicago no se responsabiliza de la precisión, la legalidad ni el contenido de los sitios web externos o los enlaces subsiguientes. Comuníquese con el sitio web externo que corresponda si tiene preguntas relacionadas con este contenido.