BE SAFE* CHICAGO*



محفوظ رہیں۔ رہائشی عمارتیں





محفوظ ربیں۔ ربائشی عمارتیں اس گائیڈ میں کیا ہے؟

احتیاط سے دوبارہ کھولنے پر شکاگو درج ذیل کا طالب ہے:

عمل آوری سے متعلق سکڑاؤ اور نگرانی

لچک پذیر ماڈلز



بیماری کی چھٹی کے ساتھے لچک، ریموٹ کام (ممکن ہونے پر)

عمل آوری سے متعلق سکڑاؤ



عمل آوری سے متعلق لچک پذیری کے لیے تعاون (جیسے، متعدد شفٹس)

سفر سے متعلق رہنما خطوط



مقامات کے بیچ لوگوں کی نقل و حرکت پر پابندی

جانچ کرنا / ٹریک کرنا



جانچ کرنے اور ٹریک کرنے کی سہولت رسانی

محفوظ جگهیں اور حالات

داخله تک رسائی



جگہ تک رسائی حاصل کرنے کے لیے داخلہ/نکاسی کی حالت

صفائی کے معیارات



جگه کی جراثیم ربائی کے لیے اختیار کردہ اقدامات

مرئى رسنمائى



جگه میں پوسٹ کردہ حفظان صحت کے وسائل اور رہنمائی

جائے کار کے حالات



پیدل ٹریفک، ہوا داری، وغیرہ کی قدر پیمائی

صحت مندانه ميل جول

سماجي دوري



دوسر مے افراد سے سماجی دوری پر تحدیدات

مجمع کا سائز



افراد کے مجمع پر تحدیدات

حفاظتي يوشش



افراد کے ذریعے حفاظتی پوشش کا استعمال

حفظان صحت کے تقاضے



حفظان صحت سے متعلق میل جول کو یقینی بنانا (جیسے، ہاتھ دھونا)





محفوظ ربیں۔ ربائشی عمارتیں صحت مندانہ میل جول

سماجی دوری کی مشق کریں

- انتظامیه اور لیز والے دفتر کے عمله کی جگہوں میں کم از کم 6 فٹ کے فاصلے سے ورک اسٹیشنز کو الگ کریں
- عمومی جگہوں (لابی، گلیار ہے، ایلیویٹر، زینے، میل روم) میں اور عمارت اور لانڈری روم میں داخل ہونے یا نکلنے کے وقت سماجی دوری کی مشق کریں



افراد کے اجتماعات کو عمومی حصوں اور آسائشات والی جگہوں پر زیادہ سے زیادہ 50 افراد تک محدود رکھیں

- آسائشات میں کانفرنس روم، ٹیننٹ لاؤنج اور کلب ہاؤس / گیم روم شامل ہیں
- جہاں ممکن ہو، عام جگہوں کے لئے اپائنٹمنٹ کے ذریعہ استعمال کو قائم کریں
- عمومی حصوں میں اندرون کی جگہوں یا سرگرمیوں کے لیے گنجائش کو تصرف کی پابندیوں کے ساتھ زیادہ سے زیادہ %40 تک محدود کریں، سماجی دوری کو یقینی بنائیں





آبسته آبسته دوباره شروع کریں (مرحله ۱۷)

محفوظ ربیں۔ رہائشی عمارتیں صحت مندانه ميل جول

PPE تمام عمومی حصوں میں مطلوب <u>بے</u>؛ آجروں پر عمله کو مناسب پوشش فراہم کرنا لازم سے

- کسی عمومی اندرون اور بیرون کی جگہوں پر (جس میں نجی گھرانے شامل نہیں ہیں) ناک اور منہ پر فیس کورنگز پہننا ضروروی ہے (ایسی طبی کیفیات یا معذوریوں کے حامل افراد کے لیے استثناء ہو سکتے ہیں جو انہیں بحفاظت فیس کورنگ پہننے سے باز رکھتی ہیں)
 - ملازمین اور مینٹیننس کے عمله کو مناسب پوشش فراہم کریں، جس میں ماسک، فیس کورنگ، صفائی کے لیے دستانے، مال غنیمت، حفاظتی چشمے، حسب مناسبت شامل ہیں



کافی مقدار میں سینیٹائزر اور ٹشو فراہم کریں اور نئے طریق کار کی بابت عمله کو تربیت دیں

- عمله اور مکینوں کے لیے تنفسی اور ہاتھ کے حفظان صحت (جیسے، ہاتھ دهونے) کو فروغ دیں
 - عمومی حصوں میں ہینڈ سینیٹائزر اور ٹشو فراہم کریں
- ملازمین کو کام پر واپس آتے وقت COVID-19 سے متعلق صحت و سلامتی کی تربیت مکمل کرنے کو یقینی بنائیں







محفوظ ربیں۔ رہائشی عمارتیں محفوظ جگہیں اور کام کرنے کے حالات

رسائی اور گھٹن والے مقامات پر بین شخصی میل جول کو محدود کریں

- ایڈجسٹ کردہ اوقات اور تصرف کی حدود کے ساتھ آسائشات کو دوبارہ
 کھولیں
- تندرستی کے مراکز اور عمارت کی دیگر آسائشات تک رسائی صنعت کے متعلقه رہنما خطوط (جیسے تندرستی کے مراکز کے لئے صحت اور تندرستی) کے مطابق دستیاب ہوگی
 - پیکیجز اور غذاکی بلا رابطه ڈیلیوری کے طرز عمل کو فروغ دیں (جیسے سیلف سروس پیکیج روم)
- اگر دستیاب ہو تو، وہ اوقات پابند یا شیڈول کریں جب پیکیجز کو مکین لے کر جا سکتے ہیں
- ایلیویٹر کے تصرف کو بڑھائیں، فلور مارکنگ اور/یا علامتی تختی استعمال کریں اور قابل عمل ہونے پر ایلیویٹرز، لابی اور دیگر عوامی حصوں میں مجمع کا سائز کم کریں۔ ملاقاتیوں کے لیے اضافی اختیارات پر غور کریں، جیسے سروس والے ایلیویٹرز کو اہل لوگوں کی طرح، زیادہ زد پذیر آبادی کے لیے دستیاب کرانا۔ جیسا که اوپر "حفاظتی پوشش" کے تحت بیان کیا گیا ہے، اندرون کی کسی عمومی جگہوں (جیسے، ایلیویٹرز میں اور ایلیویٹر کی لابیز) میں فیس کورنگز لازمی طور پر پہنے جائیں۔
 - عمارت کے زینے دستیاب کرائیں، آتش زدگی اور زندگی کے تحفظ سے متعلق ضوابط اور سیکیورٹی کے قابل اطلاق ملاحظات کے مطابق
 - گھر چھوڑنے سے پہلے تمام افراد کو علامات کو از خود شناخت کرنے اور علامات موجود ہونے کے صورت میں گھر پر رہنے کی ترغیب دی جاتی ہے
 - اسٹبلشمنٹ میں داخل ہونے سے پہلے، ملازمین از خود اسکریننگ کرکے ' COVID-19 کی علامات نہیں ہونے کو یقینی بنائیں (جیسے، سوالنامه – ضمیمه دیکھیں)







محفوظ رہیں۔ رہائشی عمارتیں محفوظ جگہیں اور کام کرنے کے حالات

صفائی کے سخت معیارات برقرار رکھیں

- دفتر اور عمومی حصے کے ٹچ پوائنٹس کو روزانہ کئی بار صاف کریں
- تمام اکثر ٹچ ہونے والی سطحوں جیسے درواز کے دستے، زینے کی ریلنگ، ایلیویٹر بٹن، ریسپشن ڈیسک اور لانڈی روم کے آلات، بشمول لابیز، ایلیویٹرز، لانڈری روم اور زینے کو صاف کریں
 - پیشگی اطلاع کے ساتھ اور جب رہائشی اپنی یونٹ میں نه ہوں تب درون یونٹ مینٹیننس دوبارہ شروع کریں (اگر ممکن ہو)



مکینوں اور عملہ کے لیے رہنما خطوط اور آپریٹنگ کے نئے طریق کار آویزاں کریں

- سماجی دوری، CDC کے رہنما خطوط اور صحت کے حفظان کو فروغ دینے
 کے لیے مرئی رہنمائی آویزاں کریں
- تمام جگہوں میں پالیسیوں اور طریق کار کی وضاحت کرتے ہوئے علامتی تختی کا استعمال بڑھائیں (خاص طور پر عمارت کے دخول اور خروج کے مقامات پر)







محفوظ ربیں۔ رہائشی عمارتیں محفوظ جگہیں اور کام کرنے کے حالات

محدود میل جول کو فروغ دینے کے لیے جائے کار کے حالات اور سیٹ آپ کو بہتر بنائیں

- توسیع کردہ اوقات کے ساتھ لیزنگ کا دفتر کھولیں؛ اپائنٹمنٹس کو ترجیح دی جاتی ہے
- اندرونی نجی پول کو %40 پر دوبارہ کھلنے کی اجازت دیں، اور بیرونی نجی پول
 کو %50 گنجائش تک دوبارہ کھولنے کی اجازت دیں؛ اگر سماجی دوری کے
 اصول پر عمل پیرا ہیں تو پول میں افراد کی موجودگی کے دوران PPE کی
 ضرورت نہیں ہے
 - الینوائے محکمہ مالیات اور پیشہ ورانہ ضابطہ کے رہنما خطوط کے مطابق خالی اور مقبوضہ یونٹوں کے لئے نمائشوں کی اجازت ہے
 - فرنیچر/ورک اسٹیشن کا 6 فٹ الگ انتظام کریں
 - ورک اسٹیشنوں کے درمیان (6> فٹ دوری پر) یا اگر دستیاب ہو اور عملی طور پر ممکن ہو تو، چیک ان ڈیسک پر رکاوٹوں کا استعمال کریں
- زیادہ کثافت والے ماحول بشمول مشترک جائے کار میں فرنیچر، فکسچرز اور بنیادی ڈھانچے والے دیگر عناصر کو ہٹانے، غیر فعال کرنے یا اس میں جگه بنانے پر غور کریں
- منتقل ہو کر آنے کے ایسے عمل متعین کریں جس سے سماجی دوری، PPE کے تقاضوں کو تعاون ملے؛ فی دن منتقل ہو کر آنے کی محدود تعداد کے ساتھ صرف اپائنٹمنٹس کے ذریعہ منتقل ہو کر آیا جائے
 - ہواکی روانی اور ہوا داری کے لیے CDC کے رہنما خطوط پر عمل کریں





آبسته آبسته دوباره شروع کرین (مرحله ۱۷)

محفوظ ربیں۔ ربائشی عمارتیں اعمال اور نگرانی



جہاں مناسب ہو وہاں پر، کام کرنے کے لچک پذیر ماڈلز کے کافی مواقع فراہم کریں

- کام کرنے کے لچک پذیر ماڈلز، بشمول گھر سے کام کرنے کی حکمت عملیاں اور جزوی لیاقت والے دفتر کی کثافتیں اختیار کرنے کی ترغیب دیں
 - درون دفتر جگه کا تصرف کم کرنے کے لیے مرحله وار ایام کار/ایام ہفته کو اختیار کرنے کی ترغیب دیں
 - درون عمارت عوامی بنیادی ڈھانچہ، بشمول تمام عمودی نقل و حمل کے نظام، عمومی جگہوں، اور ہنگامی زینوں کا غیر ضروری مصرف کم کرنے کی پالیسیوں کی ترغیب دیں
 - یقینی بنائیں که سیڑھیوں کے استعمال سے آتش زدگی کے ضابطے اور ہنگامی حالت کے ضابطے کے تقاضوں کی خلاف ورزی نہیں ہوتی ہو

عمومی حصوں میں ذاتی رابطه ختم کریں

- جائے کار میں عملہ کاری کا حجم کم کرنے اور لچک پذیر/مرحلہ وار شیڈیولنگ کے ذریعے عملہ کاری کی اوورلیپنگ، درون دفتر ملازم کے ٹریفک کی راؤٹنگ، اور طبعی نگہبانی کے بنیادی ڈھانچے پر غور کریں
 - ڈاک اور پیکیج کی تقسیم کے لیے انسانی رابطہ کم سے کم کریں (جبکہ کنٹرول کے سلسلے/تحویل کے طرز عمل کے اثرات کو محدود کریں)، اور اگر دستیاب ہو تو، ڈاک نمٹانے والے ملازمین کو مناسب PPE فراہم کریں







محفوظ ربیں۔ ربائشی عمارتیں اعمال اور نگرانی

عمله کے ذریعہ عوامی نقل و حمل کے محتاط استعمال کی ترغیب دیں

- پبلک ماس ٹرانزٹ سسٹمز کے ذریعے محتاط سفر کی ترغیب دیں، جس میں عوامی طور پر قابل رسائی ہوائی اڈے اور ٹرین اسٹیشن، نیز سماجی دوری کو پوری طرح سے اختیار کرنا اور مطلوبه PPE شامل ہیں
 - ایک ہی مینیجمنٹ کمپنی کی عمارتوں کے بیچ اہلکار کے مشترکہ سفر کو محدود کریں







محفوظ ربیں۔ ربائشی عمارتیں اعمال اور نگرانی



جانچ کرنے اور پته لگانے کے پروٹوکول کے مدنظر CDPH اور CDC کی رہنمائی پر عمل کریں

- اگر ملازم COVID-19 کی زد میں آتا ہی ہے تو انہیں کام پر واپسی سے پہلے تمام CDC کے رہنما خطوط پر عمل کرنا ضروری سے
 - جانچ کے ذریعے COVID-19 مثبت کے بطور شناخت شدہ تمام ملازمین کی صفائی اور جراثیم ربائی CDC کے رہنما خطوط کے مطابق ہونا ضروری بے
 - جس کسی ملازم کا بھی ایسے ساتھی کارکن یا دیگر فرد سے قریبی رابطہ رہا ہے جس میں COVID-19 کی شناخت ہوئی ہے اسے CDC کے رہنما خطوط کے مطابق از خود کورنٹین کرنا چاہیے
- اگر کسی فسیلیٹی کو 14 دنوں کے اندر اسٹبلشمنٹ سے وابسته امکانی طور پر 2 یا زائد کیسز کا علم ہو جاتا ہے تو ملازمین سے CDPH کے پاس ان کیسز کی رپورٹ کرنے کا تقاضا کیا جاتا ہے (نوٹ: مکینوں کے لیے، COVID-19 CDPH کی ربینمائی کئی فیملی والی رہائشی عمارتوں کے لیے رہنمائی) پر عمل کریں
- CDPH کی دیگر تمام طے شدہ رہنما خطوط پر عمل کریں اور جائے کار میں وبا کے جواب میں CDPH کی سفارشات کی تعمیل کریں



محفوظ رپیں۔ رہائشی عمارتیں ضمیمہ

فرہنگ

مجمع: واحد گهر سے باہر افراد کا ایک گروپ جو دس منٹ سے زیادہ وقت تک منعقد ہونے والے کسی برجسته یا منصوبه بند پروگرام کا حصه ہوتا ہے

ہاتھ دھونا: کم از کم 20 سیکنڈ تک صابن اور پانی سے یا 19-COVID کا سبب بننے والے وائرس کو ختم کرنے کے قابل جراثیم ریا کا استعمال کرکے کسی فرد کا ہاتھوں کو خوب اچھی طرح دھونے کا عمل

سماجی دوری: افراد، یا افراد کے گروپ کے بیچ کم از کم چھ فٹ کی جسمانی جگه۔

PPE: ذاتی حفاظتی آلات (جیسے، فیس کورنگز، چشمے، فیس شیلڈ)؛ صنعت اور مخصوص حالات کی بنیاد پر تقاضے مختلف ہیں

از خود اسکریننگ: ایک پروٹوکول جس کے ذریعے کوئی ملازم شفٹ کے شروع میں سوالوں کا جواب دیتا ہے۔ کمشنر برائے صحت کی رہنمائی کے مطابق، سوالات میں شامل ہو سکتے ہیں:

- کیا آپ کے جسم کا درجۂ حرارت 100 ڈگری فارن ہائٹ سے زائد رہا ہے یا آپ نے 100 ڈگری فارن ہائٹ سے زائد جسم کے درجۂ حرارت کا علاج کرنے کے لیے پچھلے 24 گھنٹے میں بخار کم کرنے والی دوا استعمال کی ہے؟
 - کیا آپ کو کوئی ایسی نئ کھانسی ہے جسے آپ صحت کی دیگر کیفیت سے منسوب نہیں کر سکتے ہیں؟
- کیا آپ کو کوئی ایسی نئی یا خراب ہوتی گلے کی خراش ہے جسے آپ صحت کی دیگر کیفیت سے منسوب نہیں کر سکتے ہیں؟
 - کیا آپ کو کوئی ایسی نئی سانس لینے میں دقت ہے جسے آپ صحت کی دیگر کیفیت سے منسوب نہیں کر سکتے ہیں؟
 - كيا آپ ميں حاليه دنوں ميں بو يا ذائقے كا مكمل فقدان پيدا ہوا ہے؟

سیلف اسکریننگ کا نمونه سوالنامه



آپسته آپسته دوباره شروع کریں (مرحله ۱۷)

محفوظ ربیں۔ ربائشی عمارتیں صحت عامہ کے وسائل

مزید رہنمائی کے لیے ملکی وسائل

COVID-19 – CDC کے جوابی کی تائید کرنے والی سرگرمیاں اور پیشقدمیاں اور امریکه کو دوبارہ کھولنے کے لیے صدر کا منصوبہ: -https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/downloads/php/CDC

<u>Activities-Initiatives-for-COVID-19-Response.pdf</u>

> CDC – کاروبار اور جائے کار کے لیے رہنمائی https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/ community/organizations/businesses-employers.html

> OSHA جائے کار کو COVID-19 کے لیے تیار کرنے سے متعلق رہنمائی: https://www.osha.gov/Publications/OSHA3990.pdf

بلڈنگ آنرز اینڈ مینیجرز ایسوسی ایشن انٹرنیشنل – BOMA انٹرنیشنل کا کورونا وائرس کا وسائلی مرکز: https://www.boma.org/coronavirus

نیشنل ایسوسی ایشن آف ریالٹرز – کورونا وائرس: ریالٹرز کے لیے ایک گائیڈ: https://www.nar.realtor/coronavirus-a-guide-for-realtors

> JLL – غير منقوله املاک کے ليے COVID 19 سے متعلق وسائل: https://www.us.ill.com/en/coronavirus-resources

ن<mark>یشنل اپارٹمنٹ ایسوسی ایشن — COVID 19 سے متعلق وسائل</mark> https://www.naahq.org/coronavirus-guidance

اس دستاویز میں فراہم کردہ کوئی بھی لنکس صرف سہولت اور معلوماتی مقاصد کے لیے ہیں؛ ان سے کسی پروڈکٹ، خدمات یا کارپوریشن یا تنظیم یا فرد کی آراء کی سٹی آف شکاگو کی جانب سے تاثید یا منظوری لازم نہیں آتی ہے۔ سٹی آف شکاگو خارجی سائٹ کی درستگی، قانونی جواز یا مشمولات کی یا مابعد کے لنکس کی کوئی ذمه داری قبول نہیں کرتی ہے۔ خارجی سائٹس کے مشمولات کے سلسلے میں سوالوں کے جوابات کے لیے ان سے رابطه کریں۔

جائے کار سے متعلق عام رہنمائی

> عمارت سے متعلق رہنمائی

اعلان دستبرداری

